

HOTĂRÂRE
pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016
privind venitul minim de incluziune

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată și al art. 93, alin. (1) din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre

Art.1 - Se aprobă Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 – (1) Prezenta hotărâre intră în vigoare la data de 1 ianuarie 2024.

(2) La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă:

- a) Hotărârea Guvernului nr. 50/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Hotărârea Guvernului nr.38/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

PRIM – MINISTRU
NICOLAE IONEL CIUCĂ

NORME METODOLOGICE

de aplicare a prevederilor Legii nr.196 /2016 privind venitul minim de incluziune

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1 - (1) Beneficiază de drepturile prevăzute de Legea nr.196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare lege, familiile și persoanele singure, cetățeni români care au domiciliul sau, după caz, reședința în România.

(2) Familiile și persoanele singure care nu au cetățenie română beneficiază de venit minim de incluziune doar dacă se află într-una din situațiile prevăzute la art.7 alin.(3) din lege.

Art.2 - (1) În cazul persoanelor fără adăpost definite la art.6 alin.(1) lit. f) din lege acordarea venitului minim de incluziune se realizează numai după luarea în evidență de către serviciile publice de asistență socială de la nivelul unităților administrativ-teritoriale în care trăiesc.

(2) Serviciul public de asistență socială din cadrul unităților administrativ-teritoriale, cu sprijinul serviciilor poliției locale, potrivit prevederilor art. 6 lit.d) din Legea poliției locale nr. 155/2010, republicată, cu modificările și completările ulterioare, identifică persoanele fără adăpost care trăiesc în stradă sau în adăposturi improvizate și le iau în evidență, în vederea facilitării accesului acestora la măsurile de asistență socială prevăzute de lege.

(3) În aplicarea art. 7 alin.(2) din lege, pentru luarea în evidență a persoanelor fără adăpost, la nivelul serviciului public de asistență socială se organizează un registru de evidență al acestora. Forma și modul de utilizare al registrului vor fi aprobate prin ordin al ministrului muncii.

Art.3 - (1) Beneficiarii de venit minim de incluziune pot fi familii, cât și persoane singure definite la art.6 din lege.

(2) În vederea calculării cuantumului ajutorului de incluziune și stabilirii obligațiilor beneficiarului de venit minim de incluziune, persoana singură se consideră membru de familie, conform prevederilor art.6 alin.(3) din lege.

Art.4 - (1) Venitul minim de incluziune este un beneficiu de asistență socială acordat din bugetul de stat, stabilit pe baza testării veniturilor și mijloacelor de trai ale familiei și persoanei singure în condițiile art. 8 alin.(2) din Legea asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Venitul minim de incluziune se acordă lunar și se compune din două categorii de ajutoare financiare, respectiv ajutor de incluziune și ajutor pentru familia cu copii.

(3) În funcție de componența familiei și nivelul venitului net ajustat al acesteia, venitul minim de incluziune poate fi constituit din:

a) ajutor de incluziune și ajutor pentru familia cu copii.

b) ajutor de incluziune, exclusiv.

c) ajutor pentru familia cu copii, exclusiv.

(4) Familiile și persoanele singure aflate în situație de dificultate, definite la art.1 alin.(2) din lege, pe lângă venitul minim de incluziune pot beneficia de:

- a) măsuri de asistență socială complementare, acordate în bani și/sau în natură prevăzute la art. 3 alin.(3) din lege;
- b) ajutoare de urgență și/sau ajutoare comunitare și alte măsuri prevăzute la art.4 din lege.

Art.5 – Venitul minim de incluziune se acordă la cererea persoanei sau a reprezentantului familiei și declarația pe propria răspundere. Modelul formularului de cerere și declarație pe propria răspundere este prevăzut în anexa nr.1.

Capitolul II

Stabilirea cuantumului venitului minim de incluziune

Secțiunea 1

Condiții generale

Art.6 - (1) Venitul minim de incluziune se constituie din totalitatea sumelor aferente celor două categorii de ajutoare financiare care se stabilesc în funcție de încadrarea în limitele veniturilor nete lunare ajustate prevăzute la art.9 alin.(3) din lege.

(2) Sunt eligibile pentru acordarea venitului minim de incluziune familia și persoana singură ale căror venituri nete lunare ajustate se situează în următoarele nivele maxime:

- a) maxim 700 lei /membru de familie, pentru situația prevăzută la art. 4 alin.(3) lit.a);
- b) maxim 275 lei/membru de familie, pentru situația prevăzută la art. 4 alin.(3) lit.b), cu excepția persoanei vârstnice pentru care nivelul maxim este de 400 lei;
- c) maxim 700 lei /membru de familie, pentru situația prevăzută la art. 4 alin.(3) lit.c).

(3) În scopul stabilirii venitului net lunar ajustat, precum și a cuantumului ajutorului de incluziune, pe membru de familie, în sensul alin.(1) se înțelege suma coeficienților de echivalență raportați la dimensiunea familiei, potrivit următorului exemplu:

Ex.: o familie compusă din 4 persoane, se va evalua astfel:

- număr persoane = 4 din care 2 adulți și 2 copii
- suma coeficienților de echivalență = $1+0,5+0,5+0,5 = 2,5$
- număr membrii de familie în sensul alin.(2) = 2,5

Art.7 - (1) Venitul net lunar ajustat se calculează prin aplicarea coeficienților de echivalență, prevăzuți la art.9 alin.(2) din lege, la venitul net total al familiei/persoanei singure realizat în luna anterioară solicitării venitului minim de incluziune.

(2) Frațiunile în bani, rezultate din calculul venitului net ajustat se rotunjesc la 1 leu în favoarea beneficiarului.

(3) Venitul net ajustat al familiei se stabilește pe membru de familie.

Art.8. - (1) Venitul net al familiei/persoanei singure se constituie din totalitatea sumelor primite/realizate de către fiecare membru al familiei, respectiv de persoana singură.

(2) În conformitate cu prevederile art. 6 alin.(1) lit.o) din lege, pentru stabilirea venitului net se iau în considerare toate veniturile pe care membrii acesteia le-au realizat în luna anterioară depunerii cererii, impozabile sau neimpozabile în condițiile Legii nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv cele care provin din drepturi de asigurări sociale de stat, drepturi stabilite prin legi speciale plătite prin casele de pensii județene, respectiv a municipiului București sau prin casele sectoriale de pensii asigurări de șomaj, asigurări sociale de

sănătate, indemnizații, alocații și ajutoare cu caracter permanent, indiferent de bugetul din care se suportă, obligații legale de întreținere și alte creanțe legale, cu excepția celor prevăzute la art.10 alin.(2) din lege.

(3) În aplicarea art. 6 alin. (1) lit. p) din lege, pentru determinarea veniturilor din activitățile agricole se iau în calcul valorile stabilite pentru normele de venit potrivit art. 106 din Legea nr.227/2015, cu modificările și completările ulterioare. În vederea stabilirii venitului anual obținut din activități agricole se utilizează metodologia de calcul prevăzută în anexa nr.2.

(4) În situația în care veniturile realizate de membrii familiei sau de persoana singură sunt anuale sau periodice, pentru stabilirea venitului net lunar se calculează media lunară a acestora în raport cu perioada pentru care au fost acordate.

(5) În situația în care familia/persoana singură locuiește și se gospodărește împreună cu alte familii sau persoane, veniturile acestora nu se iau în calcul la stabilirea venitului familiei/persoanei singure, cu excepția părții ce revine de drept din veniturile lunare nete, realizate în comun de persoanele din gospodărie.

(6) În situația în care nu se poate determina suma prevăzută la alin. (5), fiecare familie sau persoană singură completează o declarație pe propria răspundere pentru venitul rezultat din gospodărirea împreună. Modelul declarației este prevăzut în anexa nr.3.

(7) În cazul soților despărțiți în fapt, la stabilirea venitului net lunar al familiei sau al persoanei singure nu se iau în considerare veniturile celuilalt soț, dacă se constată, la verificarea în teren, că nu au domiciliu comun și nu se gospodăresc împreună.

(8) La stabilirea veniturilor nete lunare ale familiei/persoanei singure se aplică o reducere cu 50% pe totalitatea veniturilor realizate de unul sau mai mulți membri ai familiei, dar nu mai mult de 500 de lei/familie potrivit art. 11 lit.a) din lege.

Art.9 - Dimensiunea familiei se stabilește prin însumarea coeficienților de echivalență, prevăzuți la art.9 alin.(2) din lege, respectiv 1 pentru persoana singură/un membru de familie și 0,5 pentru fiecare alt membru de familie.

Art 10. - Formula de calcul a venitului net ajustat este următoarea:

$$V_{aj} = \frac{V_t}{D_{fam}}$$

V_t reprezintă venitul total al familiei/persoanei singure, la care, după caz, se aplică reducerea prevăzută la art.11 lit.a) din lege.

D_{fam} reprezintă dimensiunea familiei, stabilită conform prevederilor art.9.

V_{aj} reprezintă venitul net ajustat/membru de familie.

Art.11 - (1) Nu sunt eligibile pentru acordarea venitului minim de incluziune persoanele singure, precum și familiile care se află în cel puțin una din următoarele situații:

- a) în luna anterioară depunerii cererii au obținut un venit net/membru de familie mai mare de 700 lei;
- b) cel puțin unul dintre membrii familiei are în proprietate, închiriere, comodat ori altă formă de deținere unul sau mai multe dintre bunurile cuprinse în Lista bunurilor prevăzută la alin.(2).

(2) Stabilirea dreptului la venit minim de incluziune se realizează ținându-se seama de bunurile familiei sau, după caz, ale persoanei singure, cuprinse în Lista bunurilor ce conduc la excluderea acordării venitului minim de incluziune, prevăzută în anexa nr.4.

(3) În situația în care unul sau mai multe bunuri cuprinse în lista prevăzută la alin.(2), aflate în proprietatea persoanei singure/familiei beneficiare de venit minim de incluziune, este dat în închiriere/arendă/concesiune sau altă formă legală de cedare a folosinței bunurilor, acest bun va fi luat în calcul pentru persoana/familia care îl are în închiriere/arendă/concesiune, iar pentru proprietarul de drept se va lua în calcul valoarea obținută în urma cedării dreptului de folosință a bunului.

Secțiunea a 2-a

Stabilirea cuantumului ajutorului de incluziune și condiții de acordare

Art.12 - (1) Cuantumul maxim al ajutorului de incluziune stabilit de lege este de 275 lei/lună/membru de familie, cu excepția persoanei singure cu vârsta de cel puțin 65 de ani, pentru care cuantumul maxim este de 400 lei/lună.

(2) Cuantumul ajutorului de incluziune acordat familiei/persoanei singure reprezintă diferența dintre cuantumul maxim prevăzut la alin.(1) și cuantumul venitului net ajustat calculat conform formulei prevăzută la art.10, cu respectarea condițiilor prevăzute de lege.

(3) Dimensiunea familiei se stabilește aplicând formula prevăzută la art.6 alin.(3) și art.9.

(4) Venitul net ajustat se stabilește aplicând formula prevăzută la art.6 alin.(3) și art. 10.

(5) Formula de calcul a ajutorului de incluziune este următoarea:

$$(C_{\max} - V_{aj}) \times D_{fam} = C_{ajinc}$$

C_{\max} reprezintă cuantumul maxim al ajutorului de incluziune prevăzut de lege.

V_{aj} reprezintă venitul net ajustat/membru de familie.

C_{ajinc} reprezintă cuantumul ajutorului de incluziune care se acordă beneficiarului.

Art.13 - (1) Pentru a fi luați în calcul la stabilirea dimensiunii familiei, membrii apti de muncă din familia solicitantă de venit minim de incluziune, componenta ajutor de incluziune, care nu realizează venituri în baza unui contract individual de muncă, raport de serviciu sau altă formă legală de angajare, și nici din activități independente sau activități agricole așa cum sunt acestea definite de Legea nr. 227/2015, cu modificările și completările ulterioare, trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute la art.13 alin.(1) din lege.

(2) În aplicarea prevederilor art.13 alin.(1) lit. b) din lege, persoanele care, la data depunerii cererii pentru acordarea dreptului nu sunt înregistrate la agenția teritorială pentru ocuparea forței de muncă ca persoane aflate în căutarea unui loc de muncă, se înregistrează în condițiile prevăzute la art. 27⁴ alin.(2) - (4) din lege.

(3) Pentru a fi luați în calcul la menținerea dreptului la ajutor de incluziune, conform art. 13¹ din lege, membrii familiei beneficiare de venit minim de incluziune, aflați în situațiile prevăzute la alin.(1) trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

a) să fie înregistrați la agenția teritorială pentru ocuparea forței de muncă, ca persoane în căutarea unui loc de muncă, în condițiile Legii nr.76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare, și nu au refuzat un loc de muncă ori participarea la serviciile pentru stimularea ocupării forței de muncă și de formare profesională oferite de această agenție.

b) să efectueze activități cu caracter ocazional, stabilite conform solicitărilor transmise primăriei de către persoane juridice, persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale sau întreprinderi familiale care au nevoie de forță de muncă, în condițiile Legii nr.52/2011 privind exercitarea unor activități cu caracter ocazional desfășurate de zilieri, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- c) să efectueze activități specifice, prevăzute de Legea nr.111/2022 privind reglementarea activității prestatorului casnic;
- d) să presteze acțiuni/lucrări de interes local, la solicitarea primarului, în condițiile prevăzute la art. 59 din lege.

(4) Condițiile prevăzute la alin.(3) lit. b) și c) se aplică numai în situațiile în care există solicitări pentru angajarea de zilieri și/sau de prestatori casnici pe raza administrativ teritorială a localității de domiciliu sau, după caz, reședință a membrilor apți de muncă din familia beneficiarului de ajutor de incluziune.

(5) Prevederile alin. (1) - (4) se aplică și persoanelor fără adăpost aflate în evidența serviciilor publice de asistență socială pe a căror rază teritorială acestea trăiesc.

Art.14 - Fac excepție de la îndeplinirea condițiilor prevăzute la art.13, persoana singură aptă de muncă sau unul dintre membrii de familie apți de muncă aflați în una din situațiile prevăzute la art.14 din lege.

Art.15 - (1) În cazul persoanelor prevăzute la art. 13 alin.(4) lit.c) din lege, prevederile art. 13 alin.(1) - (3) nu se aplică pe perioadele prevăzute în documentele medicale eliberate potrivit legii.

(2) Actele doveditoare privind incapacitatea temporară de muncă sau, după caz, pierderea totală ori parțială a capacității de muncă sunt cele eliberate de instituțiile competente.

Art.16 - (1) Verificarea/validarea îndeplinirii condițiilor prevăzute la art.13, precum și ale excepțiilor prevăzute la art.14 și art.15, se realizează electronic, prin Sistemului Național Informatic pentru Asistență Socială, denumit în continuare *SNIAS*.

(2) În situația în care, din motive obiective, nu pot fi accesate bazele de date care conțin informațiile necesare verificărilor/validărilor, se solicită documente doveditoare de la instituții sau de la solicitant, după caz, potrivit art.21 alin.(2).

Art.17 - (1) Persoanele apte de muncă beneficiare de ajutor de incluziune care se angajează cu contract individual de muncă sau în baza unui raport de serviciu, pentru o perioadă de cel puțin 24 de luni consecutive, beneficiază de stimulentele prevăzute la art.11 lit. b) din lege, respectiv de prelungirea acordării ajutorului de incluziune pentru o perioadă de 6 luni, în cuantumul primit anterior angajării.

(2) Titularul ajutorului de incluziune care are membri de familie aflați în situația prevăzută la alin.(1), comunică serviciului public de asistență socială modificarea intervenită în veniturile familiei, în condițiile prevăzute la art.56 din lege.

(3) Modificarea intervenită în veniturile familiei se declară în scris, prin declarație pe proprie răspundere, completată conform modelului prevăzut în anexa nr.5.

(4) Declarația pe proprie răspundere, prevăzută la alin.(3), precum și contractul de muncă în copie certificată pentru conformitate cu originalul se depun și se înregistrează la serviciul public de asistență socială de la nivelul primăriei.

(5) După verificarea corectitudinii datelor conținute în documentele prevăzute la alin.(4), se emite dispoziția primarului prin care se acordă stimulentele prevăzute la art.11 lit. b) din lege, în cuantumul prevăzut la alin.(1), pe o perioadă de 6 luni, stabilită începând cu luna următoare celei în care persoana singura/membrul de familie s-a angajat.

(6) La data emiterii dispozițiilor primarului prevăzute la alin.(4), se emite dispoziția primarului prin care se acordă stimulentele prevăzute la art.11 lit. b) din lege, în cuantumul prevăzut la

alin.(1), pe o perioadă de 6 luni, stabilită începând cu luna imediat următoare datei angajării persoanei singure/membrului de familie.

Secțiunea a 3 - a

Stabilirea cuantumului ajutorului pentru familia cu copii și condiții de acordare

Art.18 - (1) Sunt eligibile pentru acordarea ajutorului pentru familia cu copii, familiile cu copii în întreținere ale căror venituri nete ajustate/membru de familie se situează până la 700 lei/lună.

(2) Sunt considerați copii în întreținere, persoanele definite la art.6 alin.(1) lit. g) din lege.

(3) În cazul familiilor cu copii de vârstă școlară, aceștia sunt luați în calcul la stabilirea dimensiunii familiei doar dacă:

a) sunt înmatriculați într-o unitate de învățământ organizată în condițiile legii, la data depunerii cererii de acordare a venitului minim de incluziune;

b) frecventează cursurile școlare, conform prevederilor art.19 alin.(1) din lege.

(4) Fac excepție de la prevederile alin.(3) lit. a) copiii de vârstă școlară care, din motive medicale, dovedite prin documente justificative, nu pot fi înmatriculați într-o unitate de învățământ, în anul în care se depune cererea de solicitare a dreptului.

(5) În situația în care copiii în vârstă de până la 18 ani urmează o formă de învățământ în altă localitate decât cea de domiciliu sau de reședință, condiția de a locui împreună se consideră îndeplinită și pe această perioadă, conform prevederilor art.28 alin.(3) din lege.

(6) În situația în care copiii în vârstă de până la 18 ani urmează o formă de învățământ în străinătate, aceștia sunt luați în calcul la stabilirea dreptului la ajutorul pentru familia cu copii doar dacă reprezentantul legal al copilului prezintă în termenul prevăzut la art.28 alin. (4) din lege dovada frecventării cursurilor și a numărului absențelor înregistrate de copil/copii, eliberată de unitatea de învățământ din străinătate, iar aceasta funcționează în condițiile legislației statului respectiv.

(7) În situația în care copiii în vârstă de până la 18 ani urmează o formă de învățământ în altă localitate decât cea de domiciliu sau de reședință, condiția de a locui împreună se consideră îndeplinită și pe această perioadă, dacă se prezintă dovada că sunt în întreținerea familiei/persoanei singure.

Art.19 - (1) Ajutorul pentru familia cu copii se acordă în quantum diferențiat, stabilit în funcție de nivelul venitului mediu net ajustat și numărul de copii din familie.

(2) Venitul net ajustat al familiei se calculează prin aplicarea formulei prevăzută la art.10.

(3) La stabilirea dimensiunii familiei se aplică prevederile art.9.

(4) Numărul de copii din familie reprezintă numărul total de copii aflați în întreținerea familiei.

(5) Cuantumul lunare ale ajutorului pentru familia copii, stabilite în condițiile alin.(1), sunt prevăzute la art.18 alin.(2) din lege.

Art.20 - (1) În cazul familiilor care au în întreținere copii de vârstă școlară, la stabilirea cuantumului ajutorului pentru familia cu copii, se aplică condiția prevăzută la art.19 alin.(1) din lege, privind frecventarea, fără întrerupere a cursurilor unității de învățământ în care copiii sunt înmatriculați.

(2) Condiția prevăzută la alin.(1) nu se aplică în cazul copiilor care frecventează clasa pregătitoare a învățământului primar.

(3) Cuantumul ajutorului pentru familia cu copii, conform prevederilor art. 19 alin.(2) din lege, se diminuează cu 50% pentru copilul care înregistrează un număr de peste 15 absențe nemotivate/lună și cu suma echivalentă cuantumului ce revine copilului din quantumul total al dreptului, în cazul în

care copilul înregistrează peste 30 absențe nemotivate/lună.

(4) În situația în care mai mulți copii înregistrează absențe nemotivate, diminuarea prevăzută la alin.(3) se aplică pentru fiecare copil în parte, în funcție de numărul de absențe nemotivate înregistrate de acesta, de fiecare dată raportând diminuarea la cuantumul ajutorului.

(5) Cuantumul acordat în condițiile prevăzute la alin. (4) se calculează ca diferență între cuantumul ajutorului prevăzut de lege, stabilit prin dispoziție a primarului, și valoarea rezultată prin însumarea diminuărilor.

(6) În situația în care unul dintre copii repetă anul școlar din alte motive decât cele medicale, includerea în numărul de copii pentru care se acordă ajutorul se face începând cu anul școlar următor, dacă acesta este înscris/frecventează cursurile.

(7) În situația în care unul dintre copii înregistrează lunar peste 30 de absențe nemotivate includerea în numărul de copii pentru care se acordă ajutorul se face începând cu luna următoare celei în care acesta nu mai înregistrează absențe nemotivate.

(8) Modificarea cuantumului ajutorului se face în baza cererii prevăzute la art. 29, alin. (1) din lege și a dovezii eliberate de unitatea de învățământ unde părintele elevului minor/elevul major solicită reînscrisura în vederea continuării studiilor .

Art.21 - (1) Componenta familiei, filiația copiilor și situația lor juridică față de reprezentantul legal vor fi verificate/validate prin SNIAS.

(2) În cazul în care verificarea/validarea prevăzută la alin.(1) nu este posibilă, reprezentantul familiei prezintă, la solicitarea personalului serviciului public de asistență socială, după caz, copie după următoarele documente:

- a) certificatele de naștere ale copiilor aflați în întreținerea familiei;
- b) certificatul de căsătorie;
- c) hotărârea judecătorească de încredințare în vederea adopției, potrivit legii;
- d) hotărârea judecătorească de incuviințare a adopției, potrivit legii;
- e) hotărârea judecătorească sau, după caz, hotărârea comisiei pentru protecția copilului pentru măsura plasamentului, potrivit legii;
- f) hotărârea judecătorească prin care se dispune delegarea temporară a autorității părintești către persoana desemnată, conform prevederilor art.104 și art.105 din Legea nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- g) decizia directorului general al direcției generale de asistență socială și protecția copilului sau, după caz, hotărârea judecătorească pentru măsura plasamentului în regim de urgență, potrivit legii;
- h) hotărârea judecătorească de instituire a tutelei sau, după caz, dispoziția autorității tutelare, potrivit legii;
- i) actul doveditor care atestă calitatea de reprezentant legal al persoanei minore lipsite de capacitate deplină de exercițiu al drepturilor civile, respectiv părinte, tutore, curator, altă persoană desemnată reprezentant legal prin decizia directorului general al direcției generale de asistență socială și protecția copilului sau, după caz, prin hotărâre judecătorească;
- j) hotărârea judecătorească prin care soțul/soția este declarat/declarată dispărut/dispărută;
- k) hotărârea judecătorească prin care soțul/soția este arestat/arestată preventiv pe o perioadă mai mare de 30 de zile sau execută o pedeapsă privativă de libertate și nu participă la întreținerea copiilor;
- l) după caz, alte acte doveditoare privind componența familiei.

(3) Pentru situațiile în care solicitanții dreptului nu au cetățenie română, componența

familiei, filiația copiilor și situația lor juridică față de reprezentantul legal se dovedesc cu documentele eliberate de autoritățile din țara de origine, traduse în limba română de un traducător autorizat, precum și cu alte documente eliberate de autoritățile române competente.

(4) În vederea verificării informațiilor declarate de semnatarul cererii, precum și de titularul dreptului, primarul poate solicita altor autorități ale administrației publice locale sau în baza art. 70¹ din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, informații privind veniturile și bunurile deținute de acesta sau de membrii familiei sale.

(5) Pentru documentele doveditoare prevăzute la alin.(2) lit. c)-k) se solicită copia în extras, doar pentru informațiile necesare privind componența familiei, filiația copiilor și situația lor juridică față de reprezentantul legal potrivit alin.(1).

Art.22 - (1) Beneficiază de ajutor pentru familia cu copii și familiile care au în întreținere copii de vârstă școlară care, din motive de sănătate dovedite prin documente medicale, întrerup temporar frecventarea cursurilor de învățământ organizate potrivit legii sau repetă anul școlar din motive de sănătate.

(2) Beneficiază de ajutor pentru familia cu copii și familiile care au în întreținere copii de vârstă școlară dacă unul sau mai mulți dintre copii se află în una sau mai multe din următoarele situații:

- a) nu sunt înscriși la o unitate de învățământ;
- b) repetă anul școlar din alte motive decât cele medicale;
- c) nu frecventează cursurile unei forme de învățământ organizate potrivit legii;
- d) frecventează cursurile unei forme de învățământ organizate potrivit legii, dar au înregistrat un număr de peste 30 de absențe nemotivate;
- e) a finalizat cursurile învățământului general obligatoriu, conform legii, dar nu a împlinit vârsta de 18 ani.

(3) Copilul aflat în situațiile prevăzute la alin. (2) este luat în calcul la stabilirea venitului net ajustat al familiei, dar este exclus din numărul de copii ai familiei avut în vedere la stabilirea cuantumului ajutorului pentru familia cu copii.

(4) Ajutorul pentru familia cu copii se acordă și în perioada vacanțelor școlare.

(5) Pentru familiile care au în întreținere copii încadrați în grad de handicap grav sau accentuat, de vârstă școlară și care nu frecventează o formă de învățământ organizată potrivit legii, ajutorul pentru familia cu copii se acordă cu condiția verificării existenței certificatului de încadrare într-un grad de handicap și pe baza dovezii prin care se atestă faptul că respectivul copil nu poate fi înscris în nicio formă de învățământ prevăzută de lege.

(6) Dovada prevăzută la alin.(5) se verifică sau, după caz, se solicită de la secretariatele comisiilor pentru protecția copilului.

Art.23 - (1) Verificarea îndeplinirii condițiilor privind acordarea dreptului, precum și pentru stabilirea cuantumului ajutorului pentru familia cu copii se realizează electronic, prin SNIAS.

(2) În situația în care, din motive obiective, nu pot fi accesate bazele de date care conțin informațiile necesare verificărilor/validărilor, se solicită documente doveditoare, menționate la art.21 alin.(2) – (5).

Secțiunea a 4 - a

Măsuri complementare de suport destinate prevenirii și combaterii riscului de excludere socială a beneficiarilor de venit minim de incluziune

Art.24 - (1) Solicitantul venitului minim de incluziune, înregistrat din oficiu ca solicitant de servicii sociale, conform prevederilor art. art. 27¹ alin.(3) din lege, are dreptul la servicii sociale, în conformitate cu nevoile identificate și recomandările prevăzute în planul de intervenție.

(2) Evaluarea nevoilor persoanei/familiei și elaborarea planului de intervenție se realizează conform art. 47 alin.(3) din Legea nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Art.25 - (1) Beneficiarii venitului minim de incluziune reprezintă un grup de persoane aflate în situație de dificultate, cuprinse în programele de acțiune comunitară realizate de autoritățile administrației publice locale conform prevederilor art.35 din Legea asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Programele de acțiune comunitară prevăzute la alin.(1) se includ în strategiile județene de dezvoltare a serviciilor sociale și în planurile anuale de acțiune, prevăzute la art. 117, respectiv art. 118 din Legea asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare și se transmit către direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului, precum și Comisiei județene de incluziune socială, respectiv comisiei de incluziune socială a municipiului București în luna februarie a fiecărui an.

(3) În aplicarea prevederilor art. 27² alin.(2) din lege, autoritățile administrației publice locale efectuează trimestrial analiza aplicării măsurilor pentru prevenirea și combaterea riscului de marginalizare și excluziune socială în rândul beneficiarilor venitului minim de incluziune incluse în programele de acțiune comunitară.

(4) În aplicarea prevederilor art. 27² alin.(4) din lege, autoritățile administrației publice locale întocmesc, în luna decembrie a fiecărui an, un raport de monitorizare a aplicării programului anual de acțiune comunitară pentru beneficiarii de venit minim de incluziune, pe care îl transmit electronic Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială, până în ultima zi a lunii ianuarie din anul următor.

(5) Modelul raportului anual de monitorizare a aplicării programului anual de acțiune comunitară în cazul beneficiarilor de venit minim de incluziune este prevăzut în anexa nr.6.

Art. 26 - Serviciile și măsurile prevăzute la art. 27³ din lege se acordă în mod gratuit, din bugetul asigurărilor pentru șomaj, persoanelor beneficiare de venit minim de incluziune, înregistrate ca persoane aflate în căutarea unui loc de muncă la agențiile teritoriale pentru ocuparea forței de muncă, în condițiile prevăzute de Legea nr. 76/2002, cu modificările și completările ulterioare.

Art.27 - (1) În aplicarea prevederilor art. 13 alin. (1) lit. b) și a art. 27⁴ alin. (2) – (3), serviciul public de asistență socială transmite agenției teritoriale pentru ocuparea forței de muncă, în format electronic în termen de maximum 5 zile de la înregistrarea solicitării de acordare a venitului minim de incluziune, lista persoanelor apte de muncă care au solicitat acordarea acestui venit, întocmită conform modelului prevăzut în anexa nr.9.

(2) În urma primirii listei prevăzute la alin. (1), agenția teritorială pentru ocuparea forței de muncă realizează programarea persoanelor prevăzute în listă pentru a fi înregistrate în evidență ca persoane în căutarea unui loc de muncă, stabilind în acest sens, pentru fiecare persoană în parte, data și, după caz, ora/intervalul orar.

(3) Pentru fiecare dintre persoanele cuprinse în lista prevăzută la alin. (1), agenția teritorială pentru ocuparea forței de muncă comunică serviciului public de asistență socială, în format electronic, în termen de maximum 5 zile de la data realizării programării, data și ora/intervalul orar stabilite conform alin. (2).

(4) Data și ora/intervalul orar stabilite conform alin. (2) se aduc la cunoștința persoanelor cuprinse în lista prevăzută la alin. (1), sub semătură, de către serviciul public de asistență socială, în

termen de maximum 5 zile de la data comunicării acestora potrivit alin.(3).

(5) În situația în care persoanele cuprinse în lista prevăzută la alin. (1) nu se prezintă la agenția teritorială pentru ocuparea forței de muncă conform programării, acestea nu sunt luate în considerare la stabilirea numărului membrilor de familie pentru determinarea nivelului de venit al familiei, în conformitate cu prevederile art. 13 alin. (1) din lege.

(6) Agenția pentru ocuparea forței de muncă, comunică serviciului public de asistență socială, în termen de 5 zile de la data stabilită conform alin. (2), situația privind înregistrarea/neînregistrarea fiecăreia dintre persoanele cuprinse în lista prevăzută la alin. (1).

Art. 28 - (1) Pentru fiecare dintre persoanele solicitante de venit minim de inserție înregistrată în evidență ca persoană în căutarea unui loc de muncă, agenția teritorială pentru ocuparea forței de muncă întocmește, conform art.60 alin. (1) din Legea nr. 76/2002, cu modificările și completările ulterioare, planul individual de mediere.

(2) Agențiile teritoriale pentru ocuparea forței de muncă comunică lunar, în format electronic, agențiilor pentru plăți și inspecție socială județene, respectiv a municipiului București:

- a) situația persoanelor solicitante de venit minim de incluziune înregistrate în evidență ca persoane în căutarea unui loc de muncă, care nu au îndeplinit obligația prevăzută la art. 49 alin. (3) de a participa la acțiunile care au ca scop ocuparea prevăzute în planul individual de mediere;
- b) situația persoanelor solicitante de venit minim de incluziune înregistrate în evidență ca persoane, în căutarea unui loc de muncă înregistrate în evidență care beneficiază de măsuri de stimulare a ocupării forței de muncă potrivit planului individual de mediere precum și a celor care s-au încadrat în muncă.

Art. 29 - Pentru persoanele care beneficiază de prevederile art. 27⁵ alin. (1) din lege decontarea cheltuielilor de transport se face în limita sumei de 50 de lei/lună, în condițiile prevăzute de reglementările în vigoare pentru salariații instituțiilor publice și regiilor autonome cu specific deosebit, pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării, în cadrul localității, în interesul serviciului.

Art. 30 - (1) În aplicarea prevederilor art. 27¹¹ din lege, comunicarea numărului locurilor disponibile pentru înscrierea în cadrul programului educațional "A doua șansă" se face în format electronic, pe adrese de poștă electronică stabilite de comun acord în conformitate cu dispozițiile protocolului încheiat între Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă, Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială și Ministerul Educației.

(2) Modificarea numărului locurilor disponibile pentru înscrierea în cadrul programului educațional "A doua șansă" se comunică agențiilor teritoriale pentru plăți și inspecție socială, cât și agențiilor teritoriale pentru ocuparea forței de muncă în condițiile prevăzute la alin. (4).

(3) În vederea aprobării înființării de noi formațiuni pentru anul școlar următor, agențiile teritoriale pentru ocuparea forței de muncă transmit inspectoratelor școlare și agențiilor teritoriale pentru plăți și inspecție socială, în condițiile prevăzute la alin. (4), o situație centralizată a persoanelor apte de muncă beneficiare de venit minim de incluziune, cărora le-a fost recomandă, în cadrul serviciilor de informare și consiliere profesională, înscrierea și parcurgerea cursurilor programului educațional "A doua șansă".

(4) Comunicarea situației centralizate prevăzută la alin. (5) al art. 27¹¹ din lege se face trimestrial, în format electronic, în una din următoarele modalități:

- a) pe adrese de poștă electronică stabilite conform alin. (1);

- b) prin preluarea datelor din Sistemul informatic integrat al învățământului din România (SIIR) pentru activitățile din domeniul preuniversitar în conformitate cu dispozițiile protocolului prevăzut la alin.(1).

Art. 31 - (1) Persoanele singure și membrii familiilor care beneficiază de venit minim de incluziune-componenta ajutor de incluziune au acces la serviciile de sănătate fără plata contribuției pentru asigurarea socială de sănătate, conform prevederilor art. 27⁹ alin.(2) din lege.

(2) În aplicarea prevederilor art. 27⁹ alin.(2) – (4), autoritățile administrației publice locale, prin serviciul public de asistență socială, au următoarele atribuții :

- a) stabilirea cadrului de colaborare cu medicii de familie, asistenții medicali comunitari și mediatorii sanitari și, după caz, încheie protocoale de colaborare cu aceștia cu privire la acțiunile de facilitare a accesului la servicii medicale a persoanelor beneficiare de ajutor de incluziune;
- b) informarea persoanelor prevăzute la lit. a) cu privire la cabinetele medicilor de familie și unitățile sanitare existente la nivel local și județean;
- c) prin intermediul asistentului medical comunitar, mediatorului sanitar sau a asistentului social din cadrul serviciului public de asistență socială, acordă sprijin în vederea înregistrării pe lista unui medic de familie înscrierii, precum și, după caz, a înscrierii în sistemul de asigurări sociale de sănătate;
- d) promovează și organizează de acțiuni de educație a populației privind sănătatea copilului și a gravidei, planificarea familială, îngrijirea copilului, igienă personală și profilaxia bolilor transmisibile, precum și adoptarea unui stil de viață sănătos.

(3) În aplicarea prevederilor art. 27⁹ alin.(5) din lege, autoritățile administrației publice locale pot achiziționa serviciile unui medic specialist și/sau al/ale unui/unei asistent medical/asistente medicale cu atestat de liberă practică pentru acordarea de servicii medicale, cu respectarea prevederilor legislației din domeniul sănătății.

Art.32 - (1) Elevii care urmează învățământul cu frecvență, proveniți din familii beneficiare de venit minim de incluziune - componenta ajutor de incluziune, au dreptul la bursă de ajutor social, precum și la alte forme de sprijin financiar sau în natură, acordate în baza testării veniturilor familiei, stabilite prin programele elaborate și implementate de Ministerul Educației, conform prevederilor art. 27¹⁰ alin.(1) din lege.

(2) În scopul stabilirii dreptului la măsurile de suport prevăzute la alin.(1), agențiile teritoriale pentru plăți și inspecție socială întocmesc Lista copiilor de vârstă școlară care urmează cursurile cu frecvență ale unei unități de învățământ organizată în condițiile legii și care sunt membri ai familiilor beneficiare de ajutor de incluziune și o transmit lunar inspectoratelor școlare teritoriale.

(3) Modelul listei prevăzute la alin.(2) este prevăzut în anexa nr. 7.

(4) Transmiterea datelor cuprinse în lista prevăzută la alin.(1) se realizează electronic, prin intermediul SNIAS.

Art.33 - (1) În aplicarea prevederilor art.27¹² alin.(2) și alin.(3) din lege, autoritățile administrației publice locale menționează, în programul de acțiuni comunitare, prevăzut la art. 25 alin.(1), măsurile de suport din domeniul locuirii, cum ar fi:

- a) acordarea ajutoare materiale și financiare destinate reabilitării locuinței sau pentru o construcție nouă;
- b) subvenționarea, integrală sau parțială, pentru plata chiriei;

- c) repartizarea, cu prioritate, a unei locuințe din fondul locativ propriu, pentru familiile cu copii aflate în risc de evacuare;
 - d) construcția sau amenajarea de spații ce asigură găzduirea, pe perioadă determinată, a persoanelor fără adăpost;
 - e) construcția și/sau reabilitarea de spații cu destinație de locuințe sociale;
 - f) încheierea de convenții cu furnizorii de utilități, prin care se angajează să suporte o parte din datoriile pe care le au persoanele și familiile beneficiare de venit minim de incluziune.
- (2) Măsurile de suport prevăzute la alin.(1) se aprobă prin hotărâre a consiliului local, se stabilesc pentru persoana singură sau pentru familie și se cuprind în planul de intervenție.

CAPITOLUL III

Stabilirea, acordarea, modificarea și plata venitului minim de incluziune

Secțiunea 1-a

Procesul de stabilire și acordare a dreptului

Art.34 - (1) Venitul minim de incluziune, potrivit art. 5, se acordă pe bază de cerere și declarație pe propria răspundere a persoanei singure, respectiv a reprezentantului familiei, definite la art. 6 alin. (1) lit. b) și c), respectiv la art. 6 alin. (1) lit. a) din lege, ale căror venituri se încadrează în limitele prevăzute la art. 9 alin. (3) din lege.

(2) Cererea și declarația pe propria răspundere prevăzută la alin.(1) conține date privind persoana îndreptățită, date privind componența familiei, veniturile realizate de membrii acesteia și bunurile deținute, informații despre locuință, numărul persoanelor care locuiesc la aceeași adresă de domiciliu sau reședință și se completează electronic sau, după caz, pe suport de hârtie.

(3) La completarea cererii și declarației pe propria răspundere prevăzută la alin.(1) solicitantul semnează un angajament de plată pentru situațiile în care se pot constata drepturi acordate necuvenit, completate. Modelul angajamentului de plată este prevăzut în anexa nr.8.

(4) Potrivit prevederilor art.29 alin. (5) din lege, în cazul persoanelor singure cu vârsta de cel puțin 65 de ani, aflate în situația prevăzută la art.6 alin.(5) din lege, asistentul social al serviciului social cu cazare asigură sprijin atât pentru completarea formularelor, cât și pentru transmiterea ori depunerea acestora către serviciul public de asistență socială pe a cărui rază teritorială își are sediul serviciul social cu cazare.

Art.35 - (1) Cererea, declarația pe proprie răspundere, angajamentul de plată și, după caz, documentele doveditoare se completează și se depun/transmit la serviciul public de asistență socială de la nivelul primăriei pe a cărei rază teritorială își are domiciliul sau reședința, ori locuiește titularul dreptului sau reprezentantul legal desemnat în condițiile prevăzute la art. 30 alin.(2) – 4) din lege, pentru înregistrare și aprobare.

(2) Cererea, precum și declarația pe proprie răspundere, angajamentul de plată și, după caz, documentele doveditoare se prelucrează în format electronic de către personalul serviciului public de asistență socială care realizează, în cadrul SNIAS și verificarea administrativă definită la art.6 alin.(1) lit. a).

Art. 36 - (1) Potrivit prevederilor art.32 alin.(3) din lege, SNIAS asigură suportul informatic pentru înregistrarea și administrarea cererilor, declarațiilor și altor documente prevăzute de lege, verificarea criteriilor de eligibilitate și a condițiilor de acordare a dreptului, emiterea și transmiterea dispozițiilor

și deciziilor de aprobare/respingere/suspendare/încetare a dreptului, precum și a altor operațiuni specifice procesului de acordare a venitului minim de incluziune și permite accesarea bazelor de date ale instituțiilor administrației publice centrale și locale în vederea verificării îndeplinirii criteriilor de eligibilitate și condițiilor de acordare a dreptului la venit minim de incluziune.

(2) Colectarea și prelucrarea datelor necesare acordării venitului minim de incluziune se fac cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), precum și a legislației naționale aplicabile domeniului protecției datelor.

Art. 37 - (1) Soluționarea cererii pentru acordarea venitului minim de incluziune se realizează în maxim 30 de zile de la data înregistrării acesteia.

(2) În situația în care verificarea corectitudinii datelor și informațiilor existente în cerere cu privire la componența și veniturile familiei, locuința de domiciliu/reședință, bunurile mobile și imobile deținute, nu se poate realiza prin accesarea bazelor de date disponibile, personalul din cadrul serviciilor publice de asistență socială și/sau primarul se procedează conform prevederilor art.35 din lege.

(3) În aplicarea prevederilor art.33 alin.(8) din lege, odată cu validarea cererii prevăzute la alin.(1), personalul serviciului public de asistență socială comunică agenției teritoriale pentru ocuparea forței de muncă, în format electronic, o solicitare pentru planificarea în vederea înregistrării persoanelor apte de muncă din familiile beneficiare de ajutor de incluziune care au obligația de a se înregistra ca persoane aflate în căutarea unui loc de muncă, întocmită conform modelului prevăzut în anexa nr.9.

(4) În aplicarea prevederilor art.33 alin.(9) din lege, în termen de maxim 5 zile de la data primirii, de la agenția teritorială pentru ocuparea forței de muncă, a confirmării înregistrării solicitării prevăzute la alin.(3), serviciul public de asistență socială informează titularul dreptului, electronic sau pe suport de hârtie, cu privire la data programată pentru prezentarea membrilor de familie apti de muncă la sediul agenției teritoriale pentru ocuparea forței de muncă în vederea finalizării procedurii de înregistrare ca persoană în căutarea unui loc de muncă.

(5) În situația în care există suspiciuni sau sesizări privind veridicitatea datelor cuprinse în cerere, în termen de maxim 5 zile de la data înregistrării cererii, primarul dispune efectuarea verificării în teren.

(6) În situațiile prevăzute la art.34 din lege, primarul dispune efectuarea verificării în teren, în maximum 15 zile de la data înregistrării sesizării/solicitării comunicate de agenția teritorială pentru plăți și inspecție socială.

(7) În vederea efectuării verificării în teren, personalul serviciului public de asistență socială utilizează fișa de verificare al cărei model este prevăzut în anexa nr. 10.

(8) La definitivarea verificării în teren se pot utiliza și informații de la cel puțin două persoane care cunosc situația materială, socială și civilă a persoanelor din gospodăria solicitantului de venit minim de incluziune. În acest caz, declarațiile persoanelor se consemnează de personalul care realizează verificarea în teren și se semnează de persoanele în cauză.

(9) În cazul persoanelor fără adăpost, verificarea în teren se efectuează la locul desemnat de solicitant.

(10) În cazul persoanelor singure și familiilor care locuiesc și gospodăresc împreună, verificarea în teren se efectuează pentru fiecare familie sau persoană singură.

(11) Verificarea în teren este realizată de către asistentul social sau după caz, de tehnicianul în asistență socială al serviciului public de asistență socială. În vederea completării fișei de verificare în teren, asistentul social va aplica modalitatea de intervenție în conformitate cu codul de practică al asistentului social aprobat de Colegiul Național al Asistenților Sociali din România.

(12) Refuzul, de către titularul dreptului sau a oricărui din membrii familiei acestuia, de a furniza informațiile necesare pentru completarea fișei de verificare în teren, atrage respingerea cererii, pe motivul neîndeplinirii condițiilor de acordare a venitului minim de incluziune, potrivit prevederilor art.33 alin.(5) din lege.

Art.38 - (1) Validarea și verificarea cererii pentru acordarea venitului minim de incluziune se realizează prin verificare administrativă și, după caz, verificare în teren. Procedura de verificare și validare este prevăzută în anexa nr. 11.

(2) Propunerea asistentului social al serviciului public de asistență socială cu privire la emiterea dispoziției primarului de aprobare sau de respingere a solicitării dreptului se realizează prin intermediul SNIAS sub forma raportului de sinteză privind validarea și verificarea cererii.

(3) Formularul raportului de sinteză privind validarea și verificarea cererii se aprobă prin ordin al ministrului muncii și solidarității sociale în termen de 180 de zile de la aprobarea prezentelor norme metodologice și se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Art.39 - (1) În aplicarea prevederilor art. 27¹alin.(3) din lege, titularul dreptului, respectiv familia sau persoana singură, la data înregistrării cererii de acordare a venitului minim de incluziune se înregistrează, din oficiu, ca solicitant de servicii sociale, în baza de date a primăriei destinată beneficiarilor de servicii sociale .

(2) În vederea efectuării evaluării și a elaborării planului de intervenție, prevăzut la art.27¹ alin.(2) din lege, personalul serviciului public de asistență socială cu atribuții în domeniul serviciilor sociale planifică și realizează vizitele la domiciliul persoanelor/familiiilor beneficiare de venit minim de incluziune, la temenele prevăzute la art. 33¹ alin. (2) din lege.

Art. 40 - (1) Aprobarea sau respingerea dreptului la venitul minim de incluziune se face prin dispoziție a primarului, conform prevederilor art. 36 alin.(1) din lege.

(2) La finalizarea verificării administrative, inclusiv a verificării în teren, după caz, și după validarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate și a condițiilor prevăzute de lege pentru acordarea dreptului la venit minim de incluziune, prin SNIAS se emite dispoziția primarului de aprobare a dreptului, care conține categoriile de ajutoare ce compun venitul minim de incluziune și cuantumul total al dreptului, defalcat pe componente.

(3) În situația în care se constată faptul că nu sunt îndeplinite criteriile de eligibilitate și condițiile prevăzute de lege pentru acordarea dreptului la venit minim de incluziune, prin SNIAS se emite dispoziția primarului de respingere a dreptului, în care menționează motivele respingerii.

(4) Dispozițiile primarului prevăzute la alin.(2) și alin.(3) se comunică beneficiarilor în termen de maxim 5 zile de la data emiterii acestora, electronic sau pe suport de hârtie.

Art.41 - (1) Răspunderea asupra datelor și informațiilor înscrise în raportul de sinteză privind validarea și verificarea cererii prevăzut la art.38 alin. (2) revine exclusiv persoanei/persoanelor care a/au efectuat verificarea în teren și a/au semnat formularul.

(2) Primarul și secretarul unității administrativ-teritoriale răspund, în condițiile legii, de realitatea și legalitatea operațiunilor de verificare în vederea stabilirii și acordării dreptului la venit minim de incluziune, conform prevederilor art.33 alin.(7) din lege.

(3) Cererile, declarațiile pe propria răspundere, angajamentele de plată și documentele doveditoare, precum și dispozițiile primarului referitoare la aprobarea/respingerea/suspendarea/încetarea/modificarea venitului minim de incluziune se păstrează, pe suport electronic, la nivelul serviciului public de asistență socială, conform prevederile art.37 alin.(1) din lege.

Art. 42 - (1) Schimbarea titularului dreptului la venit minim de incluziune se realizează în condițiile prevăzute la art. 39 alin.(1) din lege.

(2) În situația în care schimbarea titularului dreptului se realizează la cererea reprezentantului familiei ori a unui membru din familie, serviciul public de asistență socială verifică situația care a condus la schimbarea titularului, realizează verificarea administrativă și, în cazul în care sunt îndeplinite criteriile de eligibilitate și condițiile de acordare și menținere a dreptului prevăzute de lege, se emite o nouă dispoziție a primarului de acordare a dreptului.

(3) În baza dispoziției primarului, prevăzută la alin.(2) se emite, de către directorul executiv al agenției teritoriale pentru plăți și inspecție socială, decizia pentru plata dreptului.

Art.43 - (1) Situațiile prevăzute de lege care pot determina modificarea cuantumului venitului minim de incluziune sunt următoarele:

- a) dacă se produc modificări în veniturile nete totale ale familiei/persoanei singure, obținute în luna anterioară acordării dreptului și sau modificări în componența familiei, caz în care cuantumului venitului minim de incluziune se recalculează pe baza venitului net ajustat/membru de familie;
- b) dacă persoana aptă de muncă din familia beneficiară de ajutor de incluziune nu s-a înregistrat ca persoană în căutarea unui loc de muncă, la agenția teritorială pentru ocuparea forței de muncă, în termenul stabilit, conform prevederilor art. 27 alin.(6);
- c) dacă persoana aptă de muncă din familia beneficiară de ajutor de incluziune nu îndeplinește condițiile prevăzute la art. 13¹ alin. (1) din lege;
- d) în cazul în care copiii de vârstă școlară din familiile beneficiare ajutor pentru familia cu copii nu sunt înmatriculați într-o unitate de învățământ organizată conform legii și nu frecventează fără întrerupere cursurile acesteia, conform prevederilor art.19 alin. (2) din lege;
- e) dacă titularul dreptului, precum și membrii apti de muncă din familia acestuia se află în situația prevăzută la art.11 lit. b) din lege.

(2) În situația în care se produc modificări în componența familiei și/sau a veniturilor beneficiarilor de venit minim de incluziune, în termen de cel mult 10 zile lucrătoare de la data la care a intervenit modificarea, titularul dreptului depune la serviciul public de asistență socială al primăriei o declarație pe propria răspundere privind modificările intervenite, completată conform modelului prevăzut în anexa nr.5, însoțită de documentele doveditoare, după caz.

(3) În situația în care modificarea intervenită în veniturile familiei se datorează situației prevăzute la alin. (1) lit. e), titularul dreptului completează declarația pe proprie răspundere, prevăzută la alin. (2), la care atașează, după caz, copia contractului de muncă al membrului de familie care s-a angajat.

(4) După verificările efectuate de către personalul serviciului public de asistență socială, în situația în care se constată îndeplinirea condițiilor prevăzute de lege pentru menținerea acordării dreptului dar se impune recalcularea cuantumului acestuia, se emite dispoziția primarului de

menținere a dreptului, în care se menționează noul quantum al venitului minim de incluziune, defalcat pe componente.

(5) Dispoziția primarului se comunică titularului dreptului în termen de 5 zile de la data emiterii.

(6) În baza dispoziției primarului, prevăzută la alin.(4) și a rezultatului verificărilor efectuate de către personalul agenției teritoriale pentru plăți și inspecție socială, se emite decizia directorului executiv al agenției teritoriale pentru plăți și inspecție socială, de menținere a plății dreptului care conține și quantumul venitului minim de incluziune, defalcat pe componente.

(7) Aprobarea acordării stimulentului prevăzut la art.11 lit. b) din lege se face prin dispoziție a primarului, iar plata acestuia, prin decizie a directorului executiv al agenției teritoriale. pentru plăți și inspecție socială.

(8) Dispoziția primarului prevăzută la alin.(7) se comunică titularului dreptului în termenul prevăzute la alin.(5).

Art.44 - (1) Pentru verificarea îndeplinirii condițiilor prevăzute la art.19 alin.(1) și alin. (2) din lege, inspectoratele școlare județene, respectiv ale municipiului București, denumite în continuare *inspectorate școlare*, întocmesc și transmit lunar, în format electronic, către agențiile teritoriale pentru plăți și inspecție socială, situația privind frecventarea cursurilor de către copiii de vârstă școlară din familiile beneficiare de ajutor pentru familia cu copii.

(2) În aplicarea prevederilor art.65 alin.(3) din lege, ordinul comun al ministrului muncii și solidarității sociale și al ministrului educației privind stabilirea modelului situației prevăzute la alin.(1), se aprobă în termen de maxim 180 de zile de la data publicării prezentelor norme metodologice în Monitorul Oficial Partea I.

(3) În situația în care Sistemul informatic integrat al învățământului din România (SIIIR) conține informațiile necesare pentru determinarea absențelor lunare ale copiilor de vârstă școlară din familiile beneficiare de venit minim de incluziune componenta ajutor pentru familie, agențiile teritoriale pentru plăți și inspecție socială au acces direct în această bază de date, conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr.41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative, aprobată cu modificări prin Legea nr.179/2017, cu completările ulterioare.

Secțiunea a 2- a

Procesul de stabilire și realizare a plății dreptului

Art.45 - (1) În aplicarea prevederilor art.38 din lege, până pe data de 20 a fiecărei luni, personalul agenției teritoriale pentru plăți și inspecție socială, verifică dispozițiile de aprobare a dreptului existente în SNIAS, precum și îndeplinirea criteriilor de eligibilitate, conform datelor procesate informatic și stabilește quantumul final al componentelor venitului minim de incluziune.

(2) Pentru realizarea verificării prevăzute la alin.(1), agenția teritorială pentru plăți și inspecție socială poate solicita date și informații cu privire la îndeplinirea de către solicitanți a condițiilor de acordare a venitului minim de incluziune, astfel:

- a) primăriilor să efectueze verificări suplimentare, inclusiv verificări în teren.
- b) autorităților administrației publice locale și centrale, precum și altor instituții, să comunice informații și documente referitoare la condițiile prevăzute de lege pentru acordarea venitului minim de incluziune, dacă acestea nu se regăsesc în SNIAS.

(3) La finalizarea verificărilor prevăzute la alin.(1) se emite decizia directorului executiv al agenției teritoriale privind stabilirea plății, în care se menționează dispoziția primarului și cuantumul venitului minim de incluziune, defalcat pe componente.

(4) Decizia directorului executiv al agenției teritoriale pentru plăți și inspecție socială constituie document de plată pentru venitul minim de incluziune și se comunică titularului acestuia în maximum 10 zile de la data emiterii, electronic sau pe suport de hârtie.

Art.46 - (1) Potrivit art. 36 alin.(6), din lege, dreptul la venitul minim de incluziune se acordă începând cu luna următoare înregistrării cererii.

(2) Plata dreptului se realizează începând cu luna următoare celei în care s-a emis decizia de stabilire a plății de către directorului executiv al agenției teritoriale pentru plăți și inspecție socială.

(3) Plata venitului minim de incluziune se asigură de către agențiile teritoriale pentru plăți și inspecție socială și se efectuează lunar, pe bază de mandat poștal, în cont curent personal sau în cont de card, ținând seama de opțiunea beneficiarului.

(4) În cazul achitării drepturilor prin mandat poștal, agențiile teritoriale pentru plăți și inspecție socială efectuează plata drepturilor cu plata unui comision în limitele și condițiile stabilite prin legea bugetară anuală.

(5) În cazul achitării drepturilor în cont bancar, agențiile teritoriale pentru plăți și inspecție socială efectuează plata prin unitățile bancare, pe bază de borderou, cu plata unui comision bancar ce nu poate fi mai mare de 0,1% din drepturile achitate și va fi stabilit, prin negociere, la nivel teritorial, între agențiile teritoriale pentru plăți și inspecție socială și unitățile bancare.

(6) Editarea mandatelor poștale prevăzute la alin. (4) se face fie direct de către agențiile teritoriale pentru plăți și inspecție socială, fie pe bază de contracte încheiate cu prestatori de astfel de servicii, prin care se stabilește inclusiv formatul mandatului.

(7) Fondurile necesare achitării comisioanelor prevăzute la alin. (4) și (5), precum și tipăririi mandatelor poștale se suportă din bugetul Ministerului Muncii și Solidarității Sociale, prin Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială, din aceleași fonduri din care se suportă plata drepturilor de venit minim de incluziune.

(8) În cazul persoanelor fără adăpost, plata venitului minim de incluziune se asigură prin stat de plată și se efectuează până la data de 15 a lunii în curs pentru luna anterioară. Agențiile teritoriale pentru plăți și inspecție socială organizează activitatea de plată a drepturilor de venitului minim de incluziune împreună cu primăriile.

Art.47 - (1) Recuperarea sumelor încasate necuvenit cu titlu de venit minim de incluziune se realizează în condițiile prevăzute la art.78 din lege.

Capitolul IV

Obligațiile beneficiarilor și ale autorităților și instituțiilor publice

Secțiunea 1- a

Obligațiile beneficiarilor

Art.48 - (1) Solicitantul venitului minim de incluziune și titularul dreptului au obligația de a furniza serviciului public de asistență socială al primăriei, toate datele și informațiile, precum și documentele doveditoare solicitate în scopul stabilirii și acordării dreptului la venit minim de incluziune.

(2) În termenul prevăzut la art.56 din lege, titularul venitului minim de incluziune are obligația să comunice primăriei în a cărei rază teritorială își are domiciliul sau reședința, orice modificare cu privire la domiciliu/reședință, veniturile totale ale familiei și numărul membrilor de familie.

(3) Persoanele singure și familiile beneficiare de venit minim de incluziune au obligația să depună la primărie, din 6 în 6 luni, declarația pe propria răspundere prevăzută la art. 57 alin. (1) din lege.

Art.49 - (1) Persoanele apte de muncă din familiile care solicită acordarea ajutorului de incluziune și care nu obțin venituri în baza unui contract individual de muncă, raport de serviciu sau altă formă legală de angajare, și nici din activități independente sau activități agricole, au obligația de a se prezenta la sediul agenției teritoriale pentru ocuparea forței de muncă în vederea înregistrării ca persoane în căutarea unui loc de muncă în termenul de maximum 3 luni prevăzut la art. 27⁴ alin. (3) din lege.

(2) Membrii apti de muncă din familiile beneficiare de venit minim de incluziune - componenta ajutor de incluziune care nu obțin venituri în baza unui contract individual de muncă, raport de serviciu sau altă formă legală de angajare și nici din activități independente ori agricole, cu excepția persoanelor prevăzute la art. 58 alin. (3) și (4) din lege, au obligația de a se prezenta la agenția teritorială pentru ocuparea forței de muncă, ori de câte ori sunt solicitate conform art. 58 alin.(1) din lege.

(3) Persoana beneficiară de venit minim de incluziune, înregistrată la agenția teritorială pentru ocuparea forței de muncă ca persoană aflată în căutarea unui loc de muncă, are obligația de a participa la acțiunile care au ca scop ocuparea prevăzute în planul individual de mediere elaborat potrivit Legii nr. 76/2002, cu modificările și completările ulterioare.

(4) În condițiile art. 27¹¹ din lege, persoanele apte de muncă din familiile beneficiare de ajutor de incluziune care nu au un nivel de educație școlară sau cunoștințele necesare potrivit Cadrului național al calificărilor au obligația de a frecventa cursurile programului educațional "A doua șansă" , organizat în condițiile legii.

Art.50 - (1) Pentru menținerea dreptului la ajutorul pentru incluziune, persoanele prevăzute la art.49 alin.(2) au obligația să îndeplinească condițiile prevăzute la art. 13¹ - (1) lit.b și d) din lege, la solicitarea primarului.

(2) Pentru sumele aferente ajutorului de incluziune, una dintre persoanele majore apte de muncă din familia beneficiară are obligația de a presta lunar, la solicitarea primarului, acțiuni sau lucrări de interes local, fără a se putea depăși regimul normal de lucru și cu respectarea normelor de securitate și igienă a muncii.

(3) Fac excepție de la prevederile alin. (2) familiile pentru care suma aferentă ajutorului de incluziune este de până la 50 lei. În cazul acestora, orele de muncă se stabilesc trimestrial și se efectuează în oricare dintre lunile trimestrului,

(4) În cazul incapacității temporare de muncă ori, după caz, al pierderii totale sau parțiale a capacității de muncă a persoanei nominalizate să efectueze acțiunile sau lucrările de interes local, obligația de a presta orele de muncă poate fi transferată altor persoane din familia beneficiară de ajutor de incluziune, cu acordul primarului.

Secțiunea a 2- a

Obligațiile autorităților administrației publice locale și ale altor instituții publice

Art.51 - (1) Pentru efectuarea acțiunilor/lucrărilor în folosul comunității de către persoanele apte de muncă beneficiare de ajutor de incluziune, primarii au de îndeplinit obligațiile prevăzute la art.61 alin.(1) din lege, respectiv:

- a) să întocmească anual un plan de acțiuni/lucrări de interes local, care se poate revizui semestrial;
- b) să țină evidența orelor de muncă efectuate, pentru activitățile și lucrările de interes local, de către persoanele apte de muncă;
- c) să asigure persoanelor prevăzute la lit. b) instructajul în domeniul securității și sănătății la locul de muncă;
- d) să afișeze lunar, la sediul propriu, planul de acțiuni/lucrări de interes local pe luna în curs, lista beneficiarilor de venit minim de incluziune, lista persoanelor care urmează să efectueze activități sau lucrări de interes local, precum și situația activităților/lucrărilor efectuate în luna anterioară;
- e) să transmită trimestrial, în format electronic, către agenția teritorială pentru plăți și inspecție socială, evidența prevăzută la lit. b).

(2) Calcularea duratei timpului de lucru se realizează cu respectarea prevederilor art.61 alin.(2) și alin.(3) din lege.

(3) Pentru persoanele prevăzute la alin. (1) numărul orelor de muncă se calculează proporțional cu cuantumul ajutorului de incluziune de care beneficiază familia sau persoana singură, cu un tarif orar corespunzător salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată, raportat la durata medie lunară a timpului de muncă.

(4) Formula de calcul al numărului de ore este următoarea:

Nr.ore aferente salariului minim brut pe țară garantat în plată x cuantumul ajutorului de incluziune

Numărul de ore de muncă =

Nivelul salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată, aprobat prin hotărâre a Guvernului la data la care se solicit dreptul la ajutorul de incluziune

(5) Fac excepție de la obligația de a presta orele de muncă persoanele prevăzute la art. 14 din lege.

(6) Situația privind persoanele apte de muncă din familiile beneficiare de venit minim de incluziune, precum și activitățile realizate de aceștia, conform planului de acțiuni prevăzut la alin.(2), se transmite trimestrial agențiilor teritoriale pentru plăți și inspecție socială.

Art.52 - (1) Conform prevederilor art 13² alin. (1) din lege, primarii au obligația să întocmească planul de activități sezoniere pe baza solicitărilor primite de la beneficiarii de lucrări, respectiv persoane juridice, persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale sau întreprinderi familiale care au nevoie de forță de muncă și funcționează pe raza unității administrativ-teritoriale.

(2) Planul de activități prevăzut la alin. (1) se aprobă prin dispoziție a primarului, se afișează la sediul primăriei și cuprinde activitățile sezoniere, beneficiarii de lucrări, precum și repartizarea persoanelor apte de muncă din familiile beneficiare de ajutor de incluziune pentru desfășurarea activităților sezoniere.

(3) Repartizarea persoanelor apte de muncă pentru efectuarea activităților sezoniere se realizează de către primar, în funcție de solicitările beneficiarilor de lucrări și după efectuarea de către beneficiarii ajutorului de incluziune a activităților prevăzute la art. 13¹ alin.(1) lit.d).

(4) Beneficiarii de lucrări care solicită forță de muncă pentru desfășurarea activităților sezoniere, se adresează primarului, în scris, precizând activitatea ce urmează a fi desfășurată, numărul de lucrători solicitați și perioada de desfășurare a activității sezoniere.

(5) Remunerarea activității desfășurate potrivit alin. (1), norma de lucru, precum și alte obligații și îndatoriri se stabilesc prin negociere directă între beneficiarul de lucrări și persoana care prestează activitatea, în condițiile Legii nr. 52/2011, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(6) Refuzul repetat de două ori al persoanelor apte de muncă beneficiare de ajutor de incluziune de a efectua activitățile sezoniere conduce la încetarea dreptului la ajutor de incluziune.

Art.53 - (1) Conform prevederilor art. 27¹ alin.(1) din lege, pentru persoanele singure și familiile beneficiare de ajutor de incluziune, autoritățile administrației publice locale au obligația să realizeze evaluarea inițială și să elaboreze planul de intervenție.

(2) În aplicarea prevederilor art. 27² alin. (1) din lege, autoritățile administrației publice locale au obligația să includă, cu prioritate, în programele proprii de acțiune comunitară beneficiarii de ajutor de de incluziune .

(3) Autoritățile administrației publice locale, prin serviciul public de asistență socială, au obligația de a sprijini persoanele beneficiare de venit minim de incluziune în vederea accesului la serviciile de asistență medicală și de a realiza măsurile și prevăzute la art. art. 27⁹ alin.(3) din lege.

Art.54 - (1) Personalul din cadrul serviciului public de asistență socială de la nivel primăriei are obligația de a oferi informațiile necesare privind dreptul la venit minim de incluziune și să ofere consiliere și sprijin potențialilor beneficiari cu privire la condițiile de acordare a venitului minim de incluziune, modalitatea de completare a formularului de cerere, documentele doveditoare necesare, obligațiile, precum și drepturile complementare prevăzute de lege.

(2) Dacă, în cursul efectuării verificărilor de teren la domiciliul/reședința solicitantului /titularului dreptului, personalul de specialitate din cadrul serviciului public de asistență socială constată existența unor bunuri mobile și/sau imobile care ar putea genera venituri și care nu sunt declarate, are obligația de a informa secretarul general și primarul cu privire la aspectele menționate, în vederea sesizării instituțiilor competente.

Art.55 - (1) Primăriile au obligația de a afișa la sediul propriu, într-un loc vizibil, precum și pe site-ul propriu, instrucțiuni privind nivelurile de venit prevăzute de lege, categoriile de venituri care se iau în calcul în vederea acordării dreptului la venit minim de incluziune, modul de calcul al veniturilor lunare ale familiei, precum și lista bunurilor ce conduc la excluderea acordării venitului minim de incluziune.

(2) Primăriile și agențiile teritoriale pentru plăți și inspecție socială au obligația de a posta pe site-ul propriu legislația în vigoare privind venitul minim de incluziune, precum și toate documentele și formularele prevăzute de lege ce trebuie completate potrivit prevederilor prezentei legi.

Capitolul V

Suspendarea și încetarea acordării dreptului la venit minim de incluziune

Secțiunea 1 Suspendarea

Art. 56 - (1) Suspendarea dreptului la ajutorul de incluziune, pentru neîndeplinirea obligației de a presta activități/lucrări de interes local pe o perioadă mai mare de 30 de zile, prevăzută la art. 61 alin. (5) din lege, se face prin dispoziție a primarului, emisă în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la constatare.

(2) Suspendarea dreptului la ajutorul de incluziune, prevăzută la alin. (1) se realizează începând cu luna următoare celei în care s-a făcut constatarea.

Art. 57 - (1) Suspendarea dreptului la ajutorul de incluziune, prevăzută la art. 27⁴ alin. (5) din lege se face prin dispoziție a primarului, emisă în termen de maximum 5 zile de la data primirii, de la agenția teritorială pentru ocuparea forței de muncă a listei persoanelor beneficiare de venit minim de incluziune care nu au respectat măsurile stabilite în planurile individuale de mediere.

(2) Suspendarea dreptului la venit minim de inserție, prevăzută la alin. (1) se realizează începând cu luna următoare celei în care s-a făcut constatarea.

Art. 58 - (1) Suspendarea plății venitului minim de incluziune sau a oricăreia dintre componentele acestuia prevăzută la art. 67 alin. (1) din lege se face prin decizie a directorului executiv al agenției teritoriale pentru plăți și inspecție socială emisă în termen de maxim 5 zile de la constatarea situației care determină suspendarea.

(2) Suspendarea plății venitului minim de incluziune sau a oricăreia dintre componentele acestuia, prevăzută la alin. (1), se realizează începând cu luna următoare celei în care s-a făcut constatarea.

Secțiunea 2

Încetarea

Art. 59 - (1) Încetarea dreptului la ajutor de incluziune se face prin dispoziție a primarului, emisă în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data constatării situației care determină încetarea.

(2) Încetarea plății dreptului la venitului minim de incluziune se face prin decizie a directorului executiv al agenției teritoriale pentru plăți și inspecție socială.

(3) Încetarea plății dreptului la ajutor de incluziune, prevăzută la alin. (1) se face începând cu luna următoare constatării situației care determină încetarea.

Capitolul VI

Alte drepturi complementare venitului minim de incluziune

Secțiunea 1

Asigurarea obligatorie a locuinței

Art. 60 - (1) Pentru locuințele aflate în proprietatea familiilor, respectiv persoanelor singure beneficiare ale ajutorului de incluziune, asigurarea obligatorie împotriva cutremurelor, alunecărilor de teren sau inundațiilor se plătește de către agenția națională, prin agențiile teritoriale, cu respectarea Normelor privind forma și clauzele cuprinse în contractul de asigurare obligatorie a locuințelor împotriva cutremurelor, alunecărilor de teren și inundațiilor, puse în aplicare prin Norma Autorității de Supraveghere Financiară nr. 7/2013 privind forma și clauzele cuprinse în contractul de asigurare de obligatorie a locuințelor împotriva cutremurelor, alunecărilor de teren și a inundațiilor, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Plata primelor de asigurare se face de către agențiile teritoriale pentru plăți și inspecție socială direct în contul Societății Comerciale "Pool-ul de Asigurare împotriva Dezastrelor Naturale" - S.A., care pe baza listei cuprinzând persoanele beneficiare de ajutor de incluziune va emite polițele de asigurare aferente acestora.

(3) Sumele aferente plății primelor de asigurare vor fi achitate integral de către a agențiile teritoriale pentru plăți și inspecție socială și vor fi calculate la cursul valutar stabilit de BNR pentru ziua în care acestea realizează fundamentarea de credite bugetare. Fundamentarea de credite bugetare se efectuează în aceeași zi de către toate agențiile teritoriale pentru plăți și inspecție socială.

(4) Contractul de asigurare obligatorie a locuințelor este valabil pe o perioadă de 12 luni, cu începere de la ora 0,00 a zilei următoare celei în care agențiile teritoriale pentru plăți și inspecție socială virează sumele în contul PAID.

(5) Pentru plata asigurării obligatorii a locuinței, Agenția Națională Pentru Plăți și Inspecție Socială, în numele agențiile teritoriale pentru plăți și inspecție socială, încheie cu PAID protocol în care vor fi stabilite obligațiile părților, precum și modalitatea în care se realizează regularizările pentru eventualele diferențe de plăți sau de curs valutar față de cursul prevăzut de Legea nr. 260/2008, republicată.

Secțiunea 2

Ajutoarele de urgență și ajutorul pentru înmormântare

Art. 61 - În aplicarea prevederilor art. 84 alin.(1) și (2) din lege, hotărârea Guvernului pentru aprobarea ajutoarelor de urgență, elaborată de Ministerul Muncii și Solidarității Sociale, are la bază propunerile întemeiate transmise de agențiile teritoriale pentru plăți și inspecție socială.

Art.62 - (1) Propunerea de acordare a ajutoarelor de urgență prevăzute la art. 84 din lege are la bază cererea și declarația pe propria răspundere a unui membru de familie sau a persoanei singure, însoțite de actele doveditoare prevăzute la art. 63.

(2) Cererea și declarația pe propria răspundere se completează potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 12.

(3) Documentele prevăzute la alin.(1) se depun și se înregistrează la agenția teritorială pentru plăți și inspecție socială în a cărei rază teritorială domiciliază/are reședința sau locuiește solicitantul. Documentele pot fi depuse personal, ori transmise prin poștă sau prin mijloace electronice.

(4) Pentru propunerea de acordare a ajutoarelor de urgență, agenția teritorială pentru plăți și inspecție socială poate solicita primăriei în a cărei rază teritorială domiciliază/are reședința sau locuiește solicitantul, o verificare a situației de fapt, în termen de maximum 10 zile de la înregistrarea cererii.

(5) Verificarea prevăzută la alin.(4) se realizează de către personalul serviciului public de asistență socială și are în vedere componența familiei, veniturile realizate, precum și descrierea situației pentru care s-a solicitat acordarea ajutorului de urgență.

(6) În situația prevăzută la alin.(4), în termen de maximum 10 zile de la solicitare, primăria transmite electronic agenției teritoriale pentru plăți și inspecție socială rezultatele verificării.

(7) În situația în care agenția teritorială pentru plăți și inspecție socială este sesizată de alte instituții ale administrației publice centrale în vederea acordării unui ajutor de urgență, propunerea de acordare a ajutorului de urgență are la baza și verificarea în teren efectuată de persoane desemnate de către directorul executiv al agenției teritoriale.

(8) Verificarea în teren prevăzută la alin. (7) este efectuată în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la sesizare.

(9) Pentru verificarea prevăzută la alin.(4), precum și pentru ancheta socială prevăzută la alin.(7) se poate utiliza modelul verificării de teren prevăzut la art. 37 alin.(7).

(10) Verificarea prevăzută la alin.(4), precum și ancheta socială prevăzută la alin.(7) se avizează de primar și se transmite agenției teritoriale pentru plăți și inspecție socială.

Art. 63- (1) Actele doveditoare pentru acordarea ajutorului de urgență se depun odată cu cererea prevăzută la art. 62 alin.(1) sau se prezintă cu ocazia verificării prevăzută la art. 62 alin.(4) și (7).

(2) Actele doveditoare sunt cele prevăzute la art. 21 alin. (2), precum și, după caz, următoarele:

- a) documente eliberate de autoritățile competente pentru constatarea situațiilor de necesitate sau a situațiilor deosebite;
- b) polița de asigurare împotriva dezastrelor naturale și sau/înscrisul de constatare și evaluare a prejudiciilor, precum și de stabilire a cuantumului despăgubirii în cazul producerii riscului asigurat, potrivit prevederilor Legii nr. 260/2008 privind asigurarea obligatorie a locuințelor împotriva cutremurelor, alunecărilor de teren și inundațiilor, republicată;
- c) adeverință și/sau scrisoare medicală eliberată de medicul de familie sau de medicul specialist, precum și alte documente medicale justificative eliberate de autoritățile competente în domeniu care să ateste situația de dificultate invocată în cerere;
- d) pentru achiziția de echipamente, dispozitive medicale, proteze, orteze sau alte materiale sanitare, dovada eliberată de autoritățile competente privind costul total al acestora, precum și cheltuielile suportate de acestea;
- e) alte documente la solicitarea persoanelor desemnate să efectueze verificarea prevăzută la art. 62 alin.(4) și (7), în funcție de situația constatată.

(3) Absența unora dintre documentele prevăzute la alin. (2) nu conduce la refuzul acordării ajutorului de urgență, urmând ca prin verificarea prevăzută la art. 62 alin.(4) și (7) să se stabilească dacă este necesară sau nu acordarea acestuia.

(4) În situația în care persoana singură/familia care solicită ajutorul de urgență refuză să furnizeze informațiile necesare pentru verificarea prevăzută la art. 62 alin.(4) și (7), se consideră că aceasta nu se află într-o situație prevăzută de lege pentru acordarea ajutorului de urgență.

(5) În situația în care se declară epizootii, ajutoarele de urgență sunt acordate complementar formelor de sprijin prevăzute de art. 26 din Ordonanța Guvernului nr.42/2004 privind organizarea activității sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor, aprobată prin Legea nr.215/2004 cu modificările și completările ulterioare.

Art.64 – (1) Ajutoarele de urgență prevăzute la art. 61 se acordă, în limita sumelor alocate cu această destinație în bugetul Ministerului Muncii și Solidarității Sociale, pentru acoperirea nevoilor de bază definite la art. 54 alin. (2) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, ale familiei sau ale persoanei singure aflate în situațiile prevăzute la art. 27¹ alin. (1) din lege și au în vedere, în principal, menținerea locuinței și asigurarea condițiilor de locuit, asigurarea nevoilor zilnice de trai, accesul la servicii medicale și/sau de recuperare a stării de sănătate ori a capacității de muncă, combaterea cauzelor ce pot duce la abandon școlar, precum și a altor cauze ce pot conduce la riscul de excluziune socială.

(2) Ajutoarele de urgență prevăzute la art. 61, în funcție de situația pentru care se solicită, se stabilesc ținând cont de următoarele criterii, după caz:

- a) gradul de distrugere a locuinței și a bunurilor deținute de familie sau de persoana singură;
- b) tipul locuinței;

- c) asigurarea obligatorie a locuinței potrivit prevederilor Legii nr. 260/2008 privind asigurarea obligatorie a locuințelor împotriva cutremurelor, alunecărilor de teren și inundațiilor, republicată, și cuantumul despăgubirii;
- d) bolile și afecțiunile medicale și gravitatea acestora;
- e) perioada de tratament medical și de recuperare medicală;
- f) nivelul de decontare a serviciilor medicale, a medicamentelor, a ortezelor, protezelor, dispozitivelor medicale de către casele de asigurări sociale de sănătate sau de terți;
- g) calitatea de asigurat în sistemul asigurărilor sociale de sănătate;
- h) calitatea de asigurat în sistemul public de pensii și alte drepturi de asigurări sociale;
- i) tipul familiei și numărul membrilor din familie;
- j) veniturile nete lunare pe membru de familie sau ale persoanei singure;
- k) nivelul de îndatorare al persoanei sau al familiei ce poate determina situații de risc de excluziune socială;
- l) posibilitatea de susținere din veniturile proprii, fără afectarea nevoilor de trai minime definite de Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, a cheltuielilor suplimentare generate de situația de necesitate sau deosebită;
- m) complementaritatea unor forme de sprijin din surse publice sau private.

(3) În caz de calamități naturale, inundații, incendii sau alte situații similare, ajutoarele de urgență se pot acorda familiilor sau persoanelor singure care locuiesc în respectiva locuință cu contract de închiriere, comodat sau care sunt tolerate în locuința respectivă, dacă ajutorul nu a fost solicitat de proprietarul locuinței.

(4) În cazul prevăzut la alin. (3), familiile sau persoanele singure pot beneficia de ajutor de urgență numai pentru pierderea, distrugerea sau afectarea bunurilor proprii.

(5) Plata ajutorului de urgență se poate efectua și către alt membru de familie cu capacitate de exercițiu deplină, consemnat în ancheta socială, în situația în care se înregistrează decesul titularului ajutorului de urgență sau acesta se află în incapacitate fizică din cauza stării de sănătate ori intervin alte cauze care conduc la imposibilitatea efectuării plății către titularul prevăzut în hotărârea Guvernului.

Art.65 - (1) Pentru situațiile deosebite determinate de starea de sănătate ori alte cauze care pot conduce la apariția sau sporirea riscului de excluziune socială, ajutoarele de urgență prevzute la art. 84 alin.(1) din lege pot fi acordate periodic, însă nu mai mult de o singură dată într-o perioadă de 12 luni.

(2) Pentru cazuri deosebite, care necesită acordarea de ajutoare de urgență aceleiași familii sau persoane, înainte de expirarea perioadei prevăzute la alin. (1), persoanele desemnate din cadrul agenției teritoriale pentru plăți și inspecție socială care au formulat propunerea de acordare elaborează un referat care conține prezentarea situației cu care se confruntă familia sau persoana singură și justificarea necesității de acordare a unui ajutor de urgență suplimentar.

(3) Referatul prevăzut la alin. (2) este însoțit de verificarea de teren și de actele doveditoare, se avizează de către directorul executiv al agenției teritoriale pentru plăți și inspecție socială, precum și de primar și prefect și se transmite la Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială care analizează propunerea și decide dacă se justifică acordarea ajutorului de urgență suplimentar.

Art. 66 – (1) Pentru acordarea ajutoarelor de urgență agențiile teritoriale pentru plăți și inspecție socială transmit Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială situația centralizatoare a propunerilor de acordare a ajutoarelor de urgență care cuprinde numele beneficiarului, adresa de domiciliu/reședință, suma propusă cu titlu de ajutor de urgență și situația de necesitate ori deosebită.

Verificarea prevăzută la art. 62 alin.(4) și (7) și referatul prevăzut la art. 65 alin. (2) se arhivează la nivelul agenției teritoriale pentru plăți și inspecție socială pentru o perioadă de 3 ani.

(2) Pentru aplicarea unitară la nivelul tuturor agențiilor teritoriale pentru plăți și inspecție socială se aprobă proceduri operaționale prin decizie a directorului general al Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială.

(3) Agențiile teritoriale pentru plăți și inspecție socială și Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială asigură evidența tuturor ajutoarelor de urgență aprobate și informează trimestrial Ministerul Muncii și Solidarității Sociale cu privire la ajutoarele de urgență plătite.

Art. 67 - În aplicarea art. 85 din lege, primarul poate acorda ajutoare de urgență familiilor sau persoanelor singure aflate în situații de necesitate datorate calamităților naturale, incendiilor, accidentelor, precum și pentru alte situații deosebite stabilite prin hotărâre a consiliului local.

Art. 68 - (1) Propunerea de acordare a ajutoarelor de urgență are la bază cererea și declarația pe propria răspundere a unui membru de familie sau a persoanei singure și, după caz, documente doveditoare de tipul celor prevăzute la art. 63 alin.(2).

(2) Pentru acordarea ajutoarelor de urgență personalul serviciului public de asistență socială efectuează verificarea de teren prin care se certifică situațiile de necesitate sau, după caz, situațiile deosebite în care se află familiile ori persoanele singure.

(3) Ajutoarele de urgență prevăzute la art. 67 se aprobă prin dispoziție a primarului.

(4) Ajutoarele de urgență prevăzute la art. 67 se pot acorda în bani și/sau în natură.

Art.69 - Familiile și persoanele singure pot beneficia atât de ajutoarele de urgență prevăzute la art. 84 din lege, cât și de cele prevăzute la art. 85 din lege, dacă acestea sunt acordate în completare.

Secțiunea a 2-a **Ajutorul de înmormântare**

Art. 70 - În cazul decesului unei persoane din familia beneficiară de ajutor de incluziune sau al persoanei singure beneficiare de ajutor de incluziune primării pot dispune acordarea unui ajutor reprezentând o parte din cheltuielile cu înmormântarea.

Art.71 - Ajutorul prevăzut la art. 70 se acordă unei singure persoane, care poate fi, după caz, soțul supraviețuitor, copilul, părintele, tutorele, curatorul, moștenitorul stabilit în condițiile dreptului comun sau, în lipsa acestora, persoana care dovedește că a suportat cheltuielile cu înmormântarea.

Art.72 - (1) Ajutorul prevăzut la art. 70 se acordă pe bază de cerere însoțită de copia următoarelor acte, după caz:

- a) certificatul de deces, în original și în copie;
- b) actul de identitate al solicitantului;
- c) acte de stare civilă ale solicitantului din care să rezulte relația de rudenie cu decedatul sau, după caz, acte care atestă calitatea de moștenitor, tutore, curator;
- d) dovezi privind suportarea cheltuielilor cu înmormântarea.

(2) Cererea și actele doveditoare prevăzute la alin. (1) se înregistrează la primăria comunei, orașului, municipiului sau, după caz, a sectorului municipiului București unde familia din care a făcut parte persoana decedată sau, după caz, persoana singură decedată a beneficiat de venit minim de incluziune.

(3) Ajutorul prevăzut la alin. (1) se suportă din bugetul local și poate fi acordat în bani și/sau în natură.

Capitolul VII **Dispoziții finale**

Art.73 - (1) Dispozițiile primarului privind aprobarea sau respingerea dreptului la venitul minim de incluziune, precum și pentru modificarea, suspendarea și încetarea dreptului se întocmesc potrivit modelelor aprobate prin ordin al ministrului muncii și solidarității sociale, la propunerea structurilor asociative ale autorităților administrației publice locale.

(2) Ordinul prevăzut la alin.(1) se emite în termen de 10 de zile lucrătoare de la intrarea în vigoare a prezentelor norme metodologice și se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Art. 74 – Deciziile directorului executiv al agenției pentru plăți și inspecție socială se întocmesc potrivit modelului aprobat prin decizie a directorului general al Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială în termen de 10 de zile lucrătoare de la intrarea în vigoare a prezentelor norme metodologice .

Art.75 – (1) În vederea monitorizării aplicării prevederilor Legii nr.196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare, Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială transmite lunar Ministerului Muncii și Solidarității Sociale un raport privind stadiul aplicării prevederilor legii.

(2) Modelul raportului prevăzut la alin.(1) se aprobă prin ordin al ministrului muncii și solidarității sociale, la propunerea Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială, în termen de 30 de zile lucrătoare de la intrarea în vigoare a prezentelor norme .

Art.76 - În vederea asigurării venitului de incluziune, agențiile teritoriale pentru plăți și inspecție socială și serviciul public de asistență socială din subordinea consiliului local al comunei, orașului, municipiului sau, după caz, al sectorului municipiului București ori compartimentul de asistență socială din aparatul de specialitate al primarului comunei, orașului, municipiului sau, după caz, al sectorului municipiului București acordă gratuit consultanță de specialitate prin îndrumarea persoanelor și familiilor în vederea întocmirii actelor necesare, identifică persoanele și familiile îndreptățite să beneficieze de venit minim de incluziune și realizează mediatizarea prevederilor legii.

-Model -

**Formularul de cerere – declarație pe propria răspundere
pentru solicitarea venitului minim de incluziune**

Subsemnatul, cetățean roman / UE/ non UE, CNP....., act de identitate domiciliat în, persoană singură / reprezentant al familiei care are următorii membri:

1. nume prenume CNP..... act de identitate
2. nume prenume CNP..... act de identitate
3. nume prenume CNP..... act de identitate
4. nume prenume CNP..... act de identitate
5. nume prenume CNP..... act de identitate
6. nume prenume CNP..... act de identitate
7. nume prenume CNP..... act de identitate
8.

În vederea solicitării de acordare a venitului minim de incluziune și a măsurilor de asistență socială complementare, declar pe propria răspundere următoarele :

1. Venitul total al persoanei singure/familiei realizat în luna anterioară este de lei.
2. Eu și nici un alt membru al familiei mele, după caz, nu deținem nici unul dintre bunurile cuprinse în Lista Bunurilor ce conduc la excluderea acordării venitului minim de incluziune.
3. Eu și nici un alt membru al familiei mele, după caz, nu beneficiem de această formă de ajutor și nici nu am depus alte cereri în prezent.
4. Am fost informat despre drepturile și obligațiile prevăzute de lege, atât referitoare la mine în calitate de titular al dreptului, dar și cele referitoare la membrii familiei, după caz.
5. Declar că la momentul de față nu locuim/locuim împreună cu alte persoane sau familii, iar venitul rezultat din gospodărirea împreună este în suma de lei/lună.
6. Declar că la momentul de față, dețin/nu dețin în proprietate locuința de domiciliu/reședință
7. Declar ca încălzirea locuinței este realizată cu: energie termică/gaze naturale/combustibili solizi sau petrolieri/energie electrică.

8. Mă oblig să aduc la cunoștința autorităților, în scris și în termenul prevăzut de lege, orice modificare a situațiilor mai sus menționate.

Sunt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal în scopul acordării venitului minim de incluziune, precum și a altor drepturi complementare acestuia, ori de natură socială, precum și prelucrarea în scop statistic a acestora.

Sunt de acord cu preluarea de date și informații cu privire la persoana mea și/sau a membrilor familiei pe care o reprezint, pentru acordarea venitului minim de incluziune.

Prezenta declarație a fost întocmită în data de, în prezențaangajat SPAS....., la sediul SPAS/la domiciliul solicitantului/online (după caz).

Nume Prenume.....

Semnătură.....

**Metodologia de calcul
în vederea stabilirii venitului anual obținut din activități agricole**

1. Pentru realizarea calcului veniturilor din activitățile agricole se vor avea în vedere valorile prevăzute în Normele de venit utilizate pentru impunerea veniturilor din activități agricole conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr.30/2019 privind aprobarea metodologiilor pentru stabilirea normelor de venit utilizate la impunerea veniturilor din activității agricole, precum și a Metodologiei de calcul al reducerii normei de venit pentru aplicarea prevederilor referitoare la scutirea de la plata impozitului pe venit, prevăzută la art. 76 alin. (1) lit. c) din Legea cooperăției agricole nr. 566/2004, stabilite de Direcțiile pentru Agricultură Județene.
2. Vor fi utilizate valorile reprezentând norma de venit lei/ha sau norma de venit lei/cap/familie de albine pentru determinarea venitului anual în vederea determinării venitului lunar.
3. Verificarea suprafețelor deținute sau aflate în folosință, precum și al numărului de animale va fi realizată prin intermediul SNIAS, pe baza datelor aflate la nivelul autorităților locale. În cazul în care aceste date nu pot fi accesate online, asistentul social va solicita aceste informații de la autoritățile competente și, după caz, poate solicita documente justificative și din partea solicitantului.
4. Formula de calcul este următoarea:
 - 4.1 Pentru produse vegetale:
$$\text{Suprafața Agricolă (ha)} * \text{norma de venit lei/ha} = \text{venit anual produse vegetale}$$
 - 4.2 Pentru animale
$$\text{Număr animale} * \text{norma de venit lei/cap} = \text{venit anual animale}$$
 - 4.3 Determinarea venitului anual
$$(\text{Suma veniturilor anuale produse vegetale}) + (\text{suma veniturilor anuale animale}) =$$

Venitul anual obținut din activități agricole.
5. În cazul în care, din verificarea veniturilor prin SNIAS, în evidențele ANAF există declarația referitoare la venitul anual rezultat din activități agricole, valoarea venitului anual va fi preluată automat.

- Model -

Declarație pe propria răspundere pentru venitul rezultat din gospodăria împreună

Subsemnatul, CNP....., act de identitate domiciliat în, persoana singură / reprezentant al familiei, declar pe propria răspundere următoarele :

În momentul de față, locuim împreună cu alte persoane sau familii, iar venitul rezultat din gospodăria împreună este în suma de lei/lună.

Prezenta declarație a fost întocmită în data de, în prezențaangajat SPAS..... , la sediul SPAS...../la domiciliul solicitantului.... / online, după caz.

Nume.....

Prenume.....

Semnatura.....

Lista

bunurilor ce conduc la excluderea acordării venitului minim de incluziune

A. Bunuri imobile

1. Clădiri, alte spații locative în afara locuinței de domiciliu, precum și terenuri situate în intravilan cu suprafața de peste 1.200 mp în zona urbană și 2.500 mp în zona rurală mp, în afara terenurilor de împrejurire a locuinței și a curții aferente.

B. Bunuri mobile

1. Mai mult de un vehicul cu o vechime mai mare de 10 ani, cu drept de circulație pe drumurile publice.
2. Autovehicul cu drept de circulație pe drumurile publice cu o vechime mai mică de 10 ani, cu excepția celor utilizate și/sau adaptate pentru transportul persoanelor cu dizabilități.
3. Șalupe, bărci cu motor, iahturi sau alte tipuri de ambarcațiuni, cu excepția celor necesare pentru transport în cazul persoanelor care locuiesc în aria Rezervației Biosferei Delta Dunării.

C. Depozite bancare

1. Cel puțin unul dintre membrii familiei deține în calitate de titular, unul sau mai multe depozite bancare, a căror sumă totală este mai mare de 3 ori față de valoarea câștigului salarial mediu brut prevăzut de Legea asigurărilor sociale de stat.

-Model -

Declarație pe propria răspundere privind modificările intervenite în componența familiei și/sau veniturile acesteia

Subsemnatul, CNP....., act de identitate domiciliat în, persoană singură / reprezentant al familiei, declar pe propria răspundere următoarele:

Cu privire la componența familiei:

- Nu există nicio modificare față de ceea ce am declarat la solicitarea venitului minim de incluziune;
- Componența familiei s-a modificat astfel:
 1. nume prenume CNP..... act de identitate
 2. nume prenume CNP..... act de identitate
 3. nume prenume CNP..... act de identitate
 4. nume prenume CNP..... act de identitate
 5. nume prenume CNP..... act de identitate
 6. nume prenume CNP..... act de identitate
 7. nume prenume CNP..... act de identitate
 8.

Cu privire la venituri:

- Nu există nicio modificare față de ceea ce am declarat la solicitarea venitului minim de incluziune;
- veniturile familiei s-au modificat astfel:

Prezenta declarație a fost întocmită în data de, în prezențaangajat SPAS.... , la sediul SPAS...../la domiciliul solicitantului.../ online, după caz.

Nume.....

Prenume.....

Semnătura.....

- Model -
Raport anual
privind monitorizarea aplicării programului de acțiune comunitară (PAC)
implementat de autoritățile publice locale, pentru prevenirea și combaterea riscului de sărăcie și excludere socială în rândul
beneficiarilor de venitul minim de incluziune

Date UAT

Denumire localitate:
 Cod SIRUTA:
 Județ:
 Persoana de contact:
 Date contact:

Date generale despre populația localității și beneficiarii de VMI incluși în PAC**1. Distribuția pe sexe**

Cat.	Total: la sfârșitul perioadei de raportare		Total raportat în trimestrul anterior:		Diferență:		Trend (Crescător/ Descrescăto r)
	Nr. Masc./Fem.	% Masc./Fem. Nu este cazul	Nr. Masc./Fem.	% Masc./Fem.	Nr. Masc./Fem.	% Masc./Fem.	
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							

2. Distribuția pe categorii de vârstă, unde:

(1) 0-6 ani:

(2) 7-15 ani:

(3) 16-35 ani:

(4) 36-64 ani:

(5) 65, peste 65 ani

Cat.	Total: la sfârșitul perioadei de raportare		Total raportat în trimestrul anterior:		Diferență		Trend (Crescător/D escrescător)
	Nr.	%	Nr.	%	Nr.	%	
1	(1), (2), (3), (4), (5), (6)	(1), (2), (3), (4), (5), (6)	(1), (2), (3), (4), (5), (6)	(1), (2), (3), (4), (5), (6)	(1), (2), (3), (4), (5), (6)	(1), (2), (3), (4), (5), (6)	
Locuitori:		Nu este cazul					
2							
Persoane vulnerabile:							
3							
Persoane incluse în programe de asistență socială:							
4							
Familii beneficiare de VMI							
5							
Persoane din familii beneficiare de VMI							
6							
Familii beneficiare de VMI care au beneficiat de măsurile implementate din PAC							
7							
Persoane din familii beneficiare de VMI care au beneficiat de măsurile implementate din PAC							

3. Distribuția pe categorii de persoane vulnerabile

Ca t.		La nivel de UAT		Persoane din familii beneficiare de VMI						Trend (Crescător/Descresc ător)		
		Total		Total: la sfârșitul perioadei de raportare		Total raportat în trimestrul anterior:		Diferență				
		Nr.	%	Nr.	%	Nr.	%	Nr.	%			
1	Persoane vârstnice cu grad de autonomie scăzut											
2	Persoane cu dizabilități											
3	-care sunt încadrate în grad de handicap											
4	-care nu sunt încadrate în grad de handicap											
5	Persoane cu tulburări psihice (exceptând adicțiile)											
6	- Diagnosticate, din care:											
7	- diagnosticate sub tratament și aflate în supravegherea unui medic specialist											
8	- diagnosticate fără tratament											
9	- Nediagnosticsate											
10	Persoane în situații de adicție, din care:											
11	- Alcool											
12	- Droguri											
13	- Jocuri de noroc											
14	- Altele											
15	Persoane fără adăpost											

4	Persoane care locuiesc în locuințe sociale puse la dispoziție de primărie																			
5	Persoane care locuiesc în centre rezidențiale																			
6	Persoane care trăiesc în locuințe improvizate:																			
7	Persoane care trăiesc în locuințe improprii din punctul de vedere al condițiilor de locuit – suprafața este prea redusă pentru numărul de persoane, nu există acces la utilități, apă, canalizare, curent electric etc.																			
8	Persoane care locuiesc în locuințe cu WC în curte																			
9	Persoane fără locuință (Se completează cu datele completate anterior la punctul "persoane fără adăpost")																			

5. Distribuția în funcție de situația ocupațională/ gradul de ocupare al forței de muncă în comunitate

Categori	La nivel de UAT		Persoane din familii beneficiare de VMI							
	Total		Total: la sfârșitul perioadei de raportare		Total raportat în trimestrul anterior:		Diferență		Trend (Crescător/Descrescător)	
	Nr.	%	Nr.	%	Nr.	%	Nr.	%		
1	Salariați cu contract de muncă									
2	Salariați cu contract de muncă cu caracter sezonier									
3	Persoane care lucrează fără contract de muncă înregistrat și implicit nu pot beneficia de sistemul național de asigurări.									
4	Persoane care lucrează ca zilier înregistrat la Inspekția Muncii									
5	Persoane care lucrează cu ziua (fără a fi înregistrate ca zilier)									
6	Lucrători ocazionali (alte categorii decât cele menționate)									

Domeniu de intervenție	Categorie beneficiari (Campurile vor fi completate de fiecare UAT în funcție de măsurile prevăzute în PAC)	Acțiune/ activitate/ măsuri propuse (Campurile vor fi completate de fiecare UAT în funcție de măsurile prevăzute în PAC)	Indicatori de rezultat și țintele aferente (Campurile vor fi completate de fiecare UAT pentru fiecare din măsurile prevăzute în PAC)	Indicatori de rezultat în perioada de raportare	Indicatori de rezultat în deplină la ultima raportare	Probleme întâmpinate (Campurile vor fi completate de fiecare UAT pentru măsurile prevăzute în PAC)
	Copii din familii beneficiare de VMI care se află în risc de separare de familie	<p><i>Exemple:</i> Consiliere socială; Consiliere psihologică; Suport educațional.</p>	1 centru de zi înființat X beneficiari			
	Persoane vârstnice din familii beneficiare de VMI cu grad de autonomie scăzut	<p><i>Exemple:</i> Suport pentru îndeplinirea activităților de bază ale vieții zilnice Consiliere psihologică;</p>	1 serviciu de îngrijire la domiciliu înființat X beneficiari			
2. Educație	Familii beneficiare de VMI cu copii aflați în risc de abandon școlar/copii care au abandonat școala	<p><i>Exemple:</i> Organizarea de activități de consiliere; Organizarea de activități de tipul "Școala părinților". Organizarea de activități de tipul "Școala după școală".</p>	x acțiuni organizate x acțiune organizată x copii care au beneficiat de sprijin x copii care au abandonat școala X copii care nu au abandonat școala ca			

Domeniu de intervenție	Categorii beneficiari (Campurile vor fi completate de fiecare UAT în funcție de măsurile prevăzute în PAC)	Acțiune/ activitate/ măsuri propuse (Campurile vor fi completate de fiecare UAT în funcție de măsurile prevăzute în PAC)	Indicatori de rezultat și pînțele aferente (Campurile vor fi completate de fiecare UAT pentru fiecare din măsurile prevăzute în PAC)	Indicatori de rezultat în perioada de raportare	Indicatori de rezultat la ultima raportare	Probleme întâmpinate (Campurile vor fi completate de fiecare UAT pentru fiecare din măsurile prevăzute în PAC)
		urmare a sprijinului primit				
	Copii de etnie romă	<p><i>Exemple:</i></p> <p>Sprrijin acordat în pregătirea temelor; Organizarea de activități de tipul "Școala părinților"; Acordarea de burse sociale; Acordarea de sprijin material; Organizarea de activități de tipul "Școala după școală".</p>	X persoane care au frecventat zilnic un centru de zi x acțiuni organizate x burse acordate x pachete oferite X copii care au participat la programul "Școală după școală"			

Domeniu de intervenție	Categorie beneficiari (Campurile vor fi completate de fiecare UAT în funcție de măsurile prevăzute în PAC)	Acțiune/ activitate/ măsuri propuse (Campurile vor fi completate de fiecare UAT în funcție de măsurile prevăzute în PAC)	Indicatori de rezultat și țintele aferente (Campurile vor fi completate de fiecare UAT pentru fiecare din măsurile prevăzute în PAC)	Indicatori de rezultat îndepliniți în perioada de raportare	Indicatori de rezultat îndepliniți la ultima raportare	Probleme întâmpinate (Campurile vor fi completate de fiecare UAT pentru fiecare din măsurile în PAC)
3.Sănătate	Populația nevaccinată	<p><i>Exemple:</i> Catagrafia persoanele nevaccinate; Consilierea și mobilizarea persoanelor la acțiunile de vaccinare</p> <p>Actiuni de informare a populației generale privind necesitatea vaccinarii</p>	<p>X persoane informate X persoane vaccinate</p>			
	Tineri	<p><i>Exemple:</i> Sesiuni de informare privind planningul familial; Grupuri de support pentru gravide cu accent pe gravidele minore Consiliere/ informare si distribuirea de materiale informative</p>	<p>x persoane informate x persoane participante la acțiuni de suport</p>			
	Persoane vârstnice Persoane aflate în situații de risc	<p><i>Exemple:</i> Acordarea de servicii medicale la domiciliu. Actiuni de prevenire/diagnosticare precoce a unor boli cronice/cancer/TBC/etc</p>	<p>x persoane au primit îngrijire la domiciliu x persoane care au participat la acțiuni de prevenire</p>			

Domeniu de intervenție	Categorie beneficiari (Campurile vor fi completate de fiecare UAT în funcție de măsurile prevăzute în PAC)	Acțiune/ activitate/ măsuri propuse (Campurile vor fi completate de fiecare UAT în funcție de măsurile prevăzute în PAC)	Indicatori de rezultat și țintele aferente (Campurile vor fi completate de fiecare UAT pentru fiecare din măsurile prevăzute în PAC)	Indicatori de rezultat îndepliniți în perioada de raportare	Indicatori de rezultat îndepliniți la ultima raportare	Probleme întâmpinate (Campurile vor fi completate de fiecare UAT pentru fiecare din măsurile prevăzute în PAC)
		Acțiuni de înscriere la medicul de familie	x persoane înscrise la medical de familie			
4. Infrastructură	Persoane vârstnice Persoane cu dizabilități Copii aflați în risc de separare de părinți	<i>Exemple:</i> Ofertarea de locuințe sociale Adaptarea locuinței Efectuarea de reparații și sau îmbunătățiri ale locuinței (racordarea la utilități, construcția unor camere suplimentare, WC, etc)	X persoane beneficiare de locuințe sociale X familii a caror locuința a beneficiat de îmbunătățiri/modernizări/reparații			
5. Participare socială	Membrii comunității	<i>Exemple:</i> Ofertarea de ajutoare materiale; Ofertarea de medicamente; Ofertarea de echipamente de protecție.	x pachete distribuite x echipamente distribuite			
6. Ocupare	Persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă Persoane angajate în agricultura de subzistență	<i>Exemple:</i> Consiliere profesională Identificarea unui curs de calificare Medierea muncii	x persoane consiliate x persoane instruite x persoane angajate			

Domeniu de intervenție	Categorie beneficiari (Campurile vor fi completate de fiecare UAT în funcție de măsurile prevăzute în PAC)	Acțiune/ activitate/ măsuri propuse (Campurile vor fi completate de fiecare UAT în funcție de măsurile prevăzute în PAC)	Indicatori de rezultat și țintele aferente (Campurile vor fi completate de fiecare UAT pentru fiecare din măsurile prevăzute în PAC)	Indicatori de rezultat în perioada de raportare	Indicatori de rezultat îndepliniți la ultima raportare	Probleme întâmpinate (Campurile vor fi completate de fiecare UAT pentru fiecare din măsurile prevăzute în PAC)
	<p>Persoane casnice</p> <p>Persoane cu dizabilități</p>	<p>Identificarea unui loc de muncă în cadrul unei întreprinderi sociale/întreprinderi sociale de inserție</p>				

**Lista copiilor de vârstă școlară
din familiile beneficiare de ajutor de incluziune
care frecventează cursurile unei unități de învățământ organizată în condițiile legii**

Lista elevilor din familiile beneficiare de venit minim de incluziune întocmită în aplicarea prevederilor art. 27¹⁰alin.(1) și alin.(3) din Legea nr. 196/2016, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 32 din normele metodologice de aplicare ale legii

Informațiile privind fiecare copil din familiile beneficiare de venit minim de incluziune- componenta ajutor de incluziune care are dreptul la bursa de ajutor social și alte programe de suport din domeniul educației :

a) Nume și prenume copil :

CNP copil.....

Adresa de domiciliu: localitate.....județ/sector al mun.

București.....str..... nr.....

bl.....sc.....etaj.....ap.....

b) Denumirea unității de învățământ la care este înmatriculat/înregistrat copilul:

.....

Adresa unității de învățământ : localitate.....județ/sector al mun.

București.....str.....nr.....

c) Nume prenume titular al venitului minim de incluziune- componenta ajutor de incluziune.....

CNP titularul dreptului

d) Numărul de înregistrare al titularului dreptului la venit minim de incluziune- componenta ajutor de incluziune din sistemul informatic administrat de agenția națională pentru inspecție socială.....

Datele pevăzute mai sus se completează pentru fiecare copil, în tabelul nominal al cărui model este:

Tabel nominal

anul.....luna.....ziua.....

Nr.crt.	Date privind copilul care frecventează cursurile unei unități de învățământ
1.	
2	
3	

Nota: Tabelul este întocmit pe baza datelor existente în sistemul informatic de administrare a beneficiilor de asistență socială

Semnătura directorului executiv agenției teritoriale pentru plăți și inspecție socială

.....

Data

MODEL

ANGAJAMENT DE PLATĂ

Subsemnatul/a....., cu domiciliul în, județul CNP, posesor al C.I seria nr., solicitant/beneficiar de venit minim de incluziune declar prin prezenta că, în situația în care am produs o pagubă provenită din beneficii de asistență socială plătite necuvenit și s-a dispus recuperarea acestora prin dispoziție de primar/decizie a directorului executiv al agenției teritoriale pentru plăți și inspecție socială, îmi iau angajamentul de a plăti aceste sume prin:

restituire prin rețineri lunare din drepturile cuvenite și din alte beneficii de asistență socială acordate de plătitorul beneficiului pentru care s-a constituit debitul, până la achitarea integrală a sumei de care am beneficiat necuvenit;

restituire voluntară din următoarele categorii de venituri pe care le obțin:

- venituri din
- venituri din

Prezentul angajament l-am luat în conformitate cu art. 29 alin. (1) și (5) din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare.

Declar că înțeleg faptul că, în cazul nerespectării prezentului angajament de plată, se va proceda la executarea silită, potrivit prevederilor legale.

NUME ȘI PRENUME

.....

SEMNATURA

DATA

MODEL

Solicitare în vederea înregistrării persoanelor apte de muncă la agenția teritorială pentru ocuparea forței de muncă

Solicitarea se realizează de către personalul serviciului public de asistență socială de la nivelul primăriei, în aplicarea prevederilor art.33 alin.(8) din Legea nr.196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare și ale art.39 alin.(3) din normele metodologice de aplicare a legii

Informațiile ce se comunică agenției teritoriale pentru ocuparea forței de muncă, referitoare la persoanele apte de muncă din familiile care solicită acordarea venitului minim de incluziune și care nu realizează venituri în baza unui contract individual de muncă, raport de serviciu sau altă formă legală de angajare și nici din activități independente sau activități agricole, sunt următoarele:

1.Nume, prenume persoană aptă de muncă.....
CNP.....
Carte de identitate : SerieNr.....emisă
de.....la data de.....
Adresa de domiciliu/reședință : localitate.....județ/sector al
mun.București.....str.....nr.....
bl.....sc.....etaj.....ap.....

2.Date de contact ale persoanei:

telefon adresă de e-mail.....
Carte de identitate : SerieNr.....emisă
de.....la data de.....

3.Data și numărul de înregistrare al cererii pentru acordarea venitului minim de incluziune.....

Datele pevăzute mai sus se completează pentru fiecare persoană, în tabelul nominal al cărui model este:

Primăria localitățiijudețul.....

Adresa : str.....nr.....

Telefon.....

Adresa de e-mail.....

Serviciul public de asistență socială (SPAS)

Nume, prenume persoană de contact.....

Telefon.....adresa de e-mail.....

Lista

persoanelor apte de muncă care au solicitat acordarea venitului minim de incluziune

anul.....luna.....ziua.....

Nr.crt.	Date privind persoana aptă de muncă ce trebuie să fie înregistrată la AJOFM ca persoană aflată în căutarea unui loc de muncă (nume, prenume, cod numeric personal, adresă de domiciliu/rezidență, data înregistrării cererii privind acordarea venitului minim de incluziune)
1.	
2	
3...	

Semnătura persoanei cu funcție de conducere a SPAS , sau după caz, a persoanei care a completat datele și informațiile din tabel.

.....

Semnătura secretarului general al primăriei

.....

Data.....

Model

FIȘĂ DE VERIFICARE ÎN TEREN

Întocmită de asistent social, in data de

În urma verificării in teren realizata in perioada au fost constatate următoarele aspecte:

1. Componența familiei :

- Se confirmă situația declarată:
- Nu se confirmă situația declarată - se vor descrie aspectele constatate

2. Locuința:

- Descrierea locuinței și a condițiilor de locuit
- Identificarea surselor de încălzire
- Nevoi identificate pentru măsuri suplimentare

3. Bunuri:

- Se confirmă situația declarată
- Nu se confirmă situația declarată – se vor descrie aspectele constatate

4. Educație:

- Nivelul de educație al fiecărui membru de familie – cf declarației și a documentelor justificative, dacă există.
- Nevoi identificate pentru măsuri suplimentare

5. Ocupare:

- Prezentare situație pentru fiecare membru al familiei cu vârsta între 16 – 65 de ani (calificare, experiența profesională anterioară)
- Nevoi identificate pentru măsuri suplimentare

6. Sănătate:

- Prezentare situație pentru fiecare membru al familiei
- Nevoi identificate pentru măsuri suplimentare

7. Venituri:

- Completarea bugetului familiei – venituri si cheltuieli
- Identificarea nevoilor de masuri suplimentare

8. Alte aspecte:

- Daca locuiesc impreuna cu alte persoane sau familii
- Daca sunt prezente situatiile prevazute la art. 14 si identificarea membrilor familiei care intra sub incidenta acestor prevederi.
- Informare asupra drepturilor si obligatiilor, precum si prezentarea masurilor suplimentare si altele referitoare planificarea interventiilor viitoare.

Concluzii si propuneri

.....

Asistent Social Nume Prenume

Semnătura și parafa

**Procedura de verificare și validare
a solicitării dreptului la venitul minim de incluziune**

- 1. Validarea componenței familiei:**
 - a. Se verifică situația declarată a persoanei singure sau a familiei, după caz, prin verificarea informațiilor referitoare la actele de identitate, CNP și stare civilă prin intermediul SNIAS, pe baza informațiilor din bazele de date referitoare la evidența populației și stare civilă.
 - b. În situația în care, informațiile sunt incomplete sau eronate, se vor solicita documente justificative din partea instituțiilor competente sau de la solicitant, după caz.

- 2. Verificarea venitului total al persoanei singure/familiei:**
 - a. Pentru fiecare membru al familiei vor fi verificate informațiile referitoare la veniturile lunare sau anuale aflate în evidențele ANAF
 - b. Veniturile anuale sau lunare vor fi evidențiate pe categorii de venituri pentru fiecare membru de familie în parte
 - c. Pentru fiecare membru de familie în parte vor fi verificate existența și valoarea veniturilor exceptate potrivit legii în bazele de date ale instituțiilor plătitoare a acestor tipuri de venituri
 - d. Pot fi solicitate documente justificative de la alte instituții sau de la solicitant, după caz în situația în care informațiile obținute în urma verificării prin intermediul SNIAS sunt incomplete sau eronate.

- 3. Validarea informațiilor referitoare la punctul 2 din Formularul Cerere-declarație:**
 - a. Solicitantul și membrii familiei acestuia, după caz nu dețin în proprietate nici unul dintre bunurile cuprinse în Lista bunurilor prin verificarea în bazele de date naționale și/sau locale prin intermediul SNIAS
 - b. În situația în care, informațiile sunt incomplete sau eronate, se vor solicita documente justificative din partea instituțiilor competente sau de la solicitant, după caz.
 - c. În situația în care solicitantul sau membrii familiei acestuia dețin unul dintre bunurile menționate în Lista bunurilor se verifica dacă acest bun/bunurile sunt date în închiriere/arendă/concesiune sau altă formă legală de cedare a folosinței prin

accesarea bazelor de date ANAF si, după caz, prin solicitarea de documente justificative de la alte instituții și de la solicitant.

- 4. Validarea informațiilor referitoare la punctul 3 din Formularul Cerere-declarație:**
 - a. Nici unul dintre membrii familiei nu are calitatea de beneficiar de VMI/ajutor de încălzire/supliment pentru energie
 - b. Nici unul dintre membrii familiei nu a depus o alta cerere pentru acordarea VMI/ajutor de încălzire/ supliment pentru energie
 - c. Nici unul dintre membrii familiei nu este menționat ca membru al altei familii sau persoana singura într-o alta cerere pentru acordarea VMI/ajutor de încălzire/supliment pentru energie

- 5. Verificarea informațiilor declarate la punctul 5 din Formularul Cerere-declarație**
 - a. Verificarea se va realiza prin verificarea în teren realizată de asistentului social al SPAS

- 6. Verificarea informațiilor referitoare la punctul 6 din Formularul Cerere-declarație**
 - a. Verificarea informațiilor referitoare la forma de proprietate a locuinței va fi realizată prin intermediul SNIAS, prin verificarea bazelor de date naționale și locale.
 - b. În situația în care, informațiile sunt incomplete sau eronate, se vor solicita documente justificative din partea instituțiilor competente sau de la solicitant, după caz.
 - c. Vor fi verificate informațiile referitoare la tipul locuinței, precum și cele referitoare la existența sau nu a unei polițe de asigurare a locuinței valabilă.

- 7. Verificarea informațiilor referitoare la punctul 7 din Formularul Cerere-declarație:**
 - a. Verificarea se va realiza prin verificarea în teren realizată de asistentul social al SPAS, în termenul prevăzut de legislația referitoare la consumatorul vulnerabil.
 - b. În urma verificării în teren vor fi colectate informații referitoare la furnizori precum și codul/codurile titularului de contract, precum și informații referitoare la consumul energetic din gospodărie, în afara încălzirii locuinței și identificarea situațiilor în care există nevoi speciale legate de starea de sănătate a membrilor familiei care depind de utilizarea unor echipamente medicale și utilizarea unor mijloace de comunicare care presupun utilizarea energiei electrice etc.

8. Verificarea înregistrării la AJOFM ca persoană aflată în căutarea unui loc de muncă:

- a. Vor fi verificate informațiile referitoare la fiecare membru al familiei cu vârsta între 16 și 65 de ani, în vederea identificării persoanelor inapte de muncă prin intermediul SNIAS în bazele de date care cuprind informații despre pensionarii de invalidate.
- b. În cazul în care solicitantul prezintă pentru el sau alți membri de familie documente eliberate de medicul specialist în medicina muncii că nu este apt de munca, aceste informații vor fi înregistrate în SNIAS.
- c. Pentru membrii familiei care sunt identificați ca apti de munca, se verifică prin SNIAS în baza de date a ANOFM dacă sunt înregistrați ca persoane în căutarea unui loc de munca.
- d. Pentru verificarea excepțiilor, asistentul social prin verificare în teren, va constata existența acestor situații și va colecta documente justificative de la instituții sau de la solicitant, după caz.

9. Verificarea situației copiilor de vârstă școlară:

- a. Prin intermediul SNIAS vor fi verificate în bazele de date ale Ministerului Educației informațiile referitoare la fiecare copil cu vârsta școlară cu privire la înmatricularea într-o unitate de învățământ organizată în condițiile legii, la data depunerii cererii de acordare a venitului minim de incluziune.
- b. În situația în care, informațiile sunt incomplete sau eronate, se vor solicita documente justificative din partea instituțiilor competente sau de la solicitant, după caz.

- Model-

**Formularul de cerere – declarație pe propria răspundere
pentru solicitarea ajutorului de urgență**

Subsemnatul, cetățean roman / UE/ non UE, CNP....., act de identitate domiciliat în, persoană singură / reprezentant al familiei care are următorii membri:

1. nume prenume CNP..... act de identitate
2. nume prenume CNP..... act de identitate
3. nume prenume CNP..... act de identitate
4. nume prenume CNP..... act de identitate
5. nume prenume CNP..... act de identitate
6. nume prenume CNP..... act de identitate
7. nume prenume CNP..... act de identitate
8.

Solicit acordarea unui ajutor de urgență de la bugetul de stat în vederea depășirii situației de necesitate/deosebite în care mă aflu eu și familia mea.

Situația de necesitate/deosebită este:

.....
.....
.....

În vederea solicitării ajutorului de urgență, declar pe propria răspundere următoarele:

1. Venitul total al persoanei singure familiei realizat în luna anterioară este de lei.
2. Eu și nici un alt membru al familiei mele, după caz, nu beneficiem de această formă de ajutor și nici nu am depus alte cereri în prezent.
3. Declar că la momentul de față, dețin/nu dețin în proprietate locuința de domiciliu/reședință.
4. Mă oblig să utilizez ajutorul de urgență numai pentru depășirea situației de necesitate/deosebite.

Sunt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal în scopul acordării ajutorului de urgență, precum și prelucrarea în scop statistic a acestora.

Sunt de acord cu preluarea de date și informații cu privire la persoana mea și/sau a membrilor familiei pe care o reprezint, pentru acordarea ajutorului de urgență

Prezenta declarație a fost întocmită în data de, în prezențaangajat SPAS....., la sediul SPAS/la domiciliul solicitantului/online (după caz).

Nume Prenume.....

Semnătura.....